ROMÂNIA,

JUDEŢUL MUREŞ

PRIMĂRIA COMUNEI ACĂŢARI

Tel/Fax: 0265 - 333112, 0265 - 333298; e-mail: acatari@cjmures.ro, [www.acatari.ro](http://www.acatari.ro)

Nr.1282/1 din 20.03.2022 Aprob, Primar,

Osvath Csaba

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIŞĂ pentru MĂSURA 1.1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Declarație adoptată la data de 28.03.2022,diseminată în rândul angajaților și postată de sire-ul Instituției.

s-a transmis declarația către MDLPA și către sna.@just.ro

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Asumarea de către conducerea Instituției a agendei de integritate orgazițională în conformitate cu SNA 2021-2025

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Aducerea la cunoștința grupurilor de țintă ( angajați și cetățeni) a necesității reducerii impactului corupției asupra cetățenilor și a asigurării implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează în principal prevenirea corupției ăn instituțiile publice,creșterea gradului de educație anticoprupție,combaterea corupției prin măsuri administrative,aprobarea planului de integritate și dezvoltarea sistemuluio național de monitorizare a SNA

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele și conținutul activităților.Asumare Declarație în Trim I 2022.

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

1. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIŞĂ pentru MĂSURA 1.1.2 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Planul de Integritate al comunei Acățari pentru perioada 2021-2025 a fost adoptată prin HCL nr.30 din 28 aprilie

Planul de integritate a fost adus la cunoștința angajaților și cetățenilor prin publicare de site-ul Primăriei.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost desemnate persoane responsabile pentru monitorizarea implementării Planului de Integritate

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Prin Dispoziția Primarului comunei Acățari nr.91 din 13 aprilie 2022 au fost desemnate persoanele responsabile cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în planul de integritate de la nivelul comunei Acățari

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

1. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIŞĂ pentru MĂSURA 1.1.3 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Raportul de evaluare a fost întocmit.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Procesul de evaluare a modului de implementare a planului de integritate a implicat structurile organizatorice din cadrul Instituției

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grupul de lucru pentru asigurarea integrității a realizat evaluarea anuală a modului de implementare

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termele și conținutul activităților

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

1. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIŞĂ pentru MĂSURA 1.1.4 Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

A fost întocmit raportul general privind managmentul riscurilor.

În conformitate cu HG nr.599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corpție în cadrul autorităților și instituțiile publice și a măsurilor prevăzute în Planul de Integritate pentru perioada 2021-2025 a fost elaborat Metodologia de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și constituirea Grupului de lucru pentru prevenirea corupției și implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul Primăriei Acățari, județul Mureș

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Structurile organizatorice au fost implicate în procesul de identificare,analizare,evaluare și monitorizare a riscurilor de corupție.

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Constituirea Gruplului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au nfost respectate termenele

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

1. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIŞĂ pentru MĂSURA 1.1.5 Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Pe baza evaluării nu s-au constatat incidente de integritate,conform HG nr.599/2018.

Nu a fost cazul pentru mstabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare a procedurii acvestora.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

1. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIŞĂ pentru MĂSURA 1.1.6 Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

A fost completat inventarul măsurilor preventive,precum și indicatorii de evaluare-Anexa nr.3 SNA 2021-2025

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Completarea inventarului măsurilor preventive s-a realizat pe baza consultării structurilor organiozatorice

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Responsabilii desemnați au respectate Metodologia de monitorizare a implementării SNA 2021-2025

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele și conținutul activităților

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

1. Noul calendar de implementa e (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIŞĂ pentru MĂSURA 1.1.7 Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Setul de acte au fost încărcate pe portarul Instituției și raportate către MDLPA

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Completarea inventarului măsurilor preventive s-a realizat pe baza raportărilor.

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Responsabilii desemnați au respectate Metodologia de monitorizare a implementării SNA 2021-2025

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

1. Noul calendar de implementa e (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIŞĂ pentru MĂSURA 2.1 Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

A fost realizat instruirea internă a angajaților .

Urmează instruirea de anticorupție în colaboare cu Serviciul Județean Anticorupție Mureș

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Derulare de campanii de conștientizare,promovarea bunelor pratctici anticorupție, asigurarea participării proipriilor angajați la cursuri/instruiri,schimburi de experiență privind integritatea,prevenirea corpuției,riscuri,vulnerabilități,nereguli și fraude.

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Crețterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajații serviciilor publice.

Creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor privind serviicile publice oferite

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activitățiilor

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

1. Noul calendar de implementa e (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIŞĂ pentru MĂSURA 2.2 Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Evaluarea rezultatelor ți rtapoartelor se face conform prevederilor legale.

Există o evaluare a performanțelor pe baza indicatorilor de performanță stabiliți.

Nu au existat contestații privind asigurarea transparenței concursurilor.

Activitatea de recrutare respectă prevederile legale.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Există procedura legală de recrutare și selecție a resursei umane

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Funcționarii publici sunt motivați să își îmbunătățească continuu performanța

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele și conținutul actiivităților

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

1. Noul calendar de implementa e (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIŞĂ pentru MĂSURA 2.3 Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

A fost aprobat Codul Etic și de Integritare al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Acățari și numit consilierul de etică prin Dispoziția Primarului comunei Acățari nr.7/2022.

A fost numită comisia de disciplină prin Dispoziția Primarului comunei Acățari nr.8/2022.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost stabilite măsuri eficiente de prevenire și combaterea tuturor formelor de corupție.

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost înregistrate sesizări la incidente de integritate.

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

1. Noul calendar de implementa e (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIŞĂ pentru MĂSURA 2.4 Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Cetățenii comunei pot formula aprecieri priivind serviciile oferite de administrația publică locală.(www.acatari.ro)

Nu au fost înregistrate sesizări din partea cetățenilor priivind cazuri de corupție.

Au fost diseminiate prevederile Ghidului Anticorupție.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Cetățenii pot sesiza aprecieri cu priivire la conduita funcționarilor publici.

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de satisfacțiwe al cetățenilor privind serviciile publice oferite

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

1. Noul calendar de implementa e (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIŞĂ pentru MĂSURA 2.5 Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Există o platformă electronică pentru gestiunea integrată a activităților administrației publice locale.

Cetățenii pot solicita obținerea diferitelor acte/date online.

Se poate solicta programarea pentru obținerea actelor de identitate și programări pentru căăsătorie în format electronic.

Cetățenii pot raporta online,pe orice dispoxitiv,diferite aspecte identificate pe raza localității.

S-a implementat un sistem pe plăți on-line a taxelor și impozitelor.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

S-a realizat creșterea eficienței în tratarea solicitărilor.,economisierea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare,urbanismm, SPCLEP,etc.)

S-a realizat simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrației pentru cetățeni. (back office,etc)

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Cetățenii sunt încurajați să utilizeze serviciile online ale Primăriei.

Plata taxelor și impozitelor se poate realiza și de la distanță,mai simplu,mai rapid,prin intermediul platformei.

Digitalizarea este benefică și angajațiilor instituției,prin diminuarea încărcării.

A scăzut timpul de procesare a documentelor.

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

1. Noul calendar de implementa e (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIŞĂ pentru MĂSURA 2.6 Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Comuna Acățari a realizat o platformă pentru managamentul documentelor-registru de intrare ieșire electronică.

Aplicația are avatajul că se poate urmării cui a fost încredințat solicitarea termenul de souționare a petiției.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Aplicația este benefică atât cetățăenilor cât și angajațiilor instituției,prin diminuarea încărcării.

A scăzut timpul de procesare a documentelor.

În cazul răspunsurilor care depățesc termenul legal de răspuns angajatul poate fi tras la răspundere.

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Îmbunătățirea accesului cetățenilor la serviciile publiec.

1. Costurile implementării

8.300 lei

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

1. Noul calendar de implementa e (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIŞĂ pentru MĂSURA 3.1. Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public de către comuna Acățari,precum și de către instituțiile publice subordonate.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Comuna Acățari asigură accesul la informațiile de iteres public din oficiu sau la cerere în funcție de tipul solicitării și modului de adresare.

Pagina de iternet conține informațiile actualizate la zi.

Documentele ce conțin informații de iteres public sunt publicate și la avizierul entității publice (proces verbal de afișare)

Informațiile care prezintă un crescut interes public se afișează și la avizierele din satele componente,așezate la locurile cele mai frecvent vizitate.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Creșterea transparenței privind activitatea Primăriei.

Creșterea numărului de vizitatori a website-ului Instituției.

Instituția are acces la statistici interne,utilizabile în raportate către centru.

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Informațiile de interes public sunt afișate/publicate.

Cetățenii sunt informați în mod activ.

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

1. Noul calendar de implementa e (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIŞĂ pentru MĂSURA 3.3.1 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Comuna Acățari are contract de prestări de servicii cu auditor intern.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost actualizate procedurile operaționale elaborate la nivelul actiivității audiate.

A fost elaborat registrului riscurilor pt.activitatea de urbansim

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Este în curs execrcitarea controlului intern asupra actiivității audiate, cu dezvoltarea sistemelor de conducere bazate pe gestiunea riscurilor,prin întocmirea și actualizarea Registrului riscurilor

1. Costurile implementării

1.500 lei

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

1. Noul calendar de implementa e (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIŞĂ pentru MĂSURA 3.3.4 Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

A fost adoptată Dispoziția Primarului comunei nr.90/2023 privind aprobarea Metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și constituirea Grupului de lucru pentru prevenirea corupției și implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul Primăriei Acățari, județul Mureș

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

S-a constituit Grupul de lucru lucru SNA pentru prevenirea actelor de corupție

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Se va urmării: Identificarea riscurilor şi vulnerabilităţilor specifice instituţiei şi măsurilor de remediere ale acestora;

Intocmirea Raportului de autoevaluare a măsurilor preventive anticorupţie şi indicatorii de evaluare (Anexa 3 – SNA - Inventarul măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei, precum şi indicatorii de evaluare);

Implementarea cadrului legislativ anticorupţie ce vizează, în principal, prevenirea corupţiei în U.A.T. Acățari.

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost repectate termenele.

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

1. Noul calendar de implementa e (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIŞĂ pentru MĂSURA 4.3.1 Crearea unui cadru unitar de reglementare cu privire la procedurile administrative disponibile la nivelul comunei, reducând astfel gradul de vulnerabilitate

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

A fost elaborată Procedura de Sistem de comunicare din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței de cizionale.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

A fost stabilit modul de realizare a procesului de activități

Se asigură existența documentației adecvate derulării procesului de activități.

Se asigură continuitatea procesului de activități,inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Procedura se aplică la nivelul comunei Acățari de către toate structurile în vederea asigurării din oficiu a liberului acces la informațiile de interes public,precumși în vederea asigurării transparenței deciizionale.

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

1. Noul calendar de implementa e (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIŞĂ pentru MĂSURA 4.3.2 Digitalizarea procesului de obținere a autorizațiilor (în ceea ce privește cele cinci proceduri administrative descrise în cadrul Studiului privind analiza procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție) și minimalizarea interacțiunii dintre funcționarul public și cetățean.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Se va urmării ca reprezentanții instituției să declare orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu și de a lua toate măsurile necesare pentru a evita astfel de situații;

Reprezentanții instituției au datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Aceștia nu trebuie să se folosească de funcția publică pentru obținerea de beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale, pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate;

Reprezentanții instituțiilor vor asigura accesul neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea societății civile în cadrul acestui proces.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Măsurilor vor conduce la realizarea unei administrații publice moderne , respectarea drepturilor omului ,răspundere pentru îndeplinirea atribuțiilor , inclusiv pentru modul de implementare a strategiilor, consacrarea supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia, prevenirii incidentelor de integritate potrivit căruia identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative, combaterea corupției.

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Să se realizeze simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrației pentru cetățeni,prin implementarea de măsuri din perspectiva back-office și front-office pentru servicile publice furnizate.

1. Costurile implementării

6.500 lei

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Conform programului

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Este în curs de elaborare

1. Noul calendar de implementa e (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Anii 2023- 2024

Întocmit,

Secretar general

Jozsa Ferenc