RAPORTĂRI INTERMEDIARE ŞI FINALE

Contract nr. ........ din .......……......

 Asociaţia/ Fundaţia/ Organizaţia/PF autorizată .................................……………………..……………………………… adresa ..............................................…………........ telefon/fax ................................... email …………..…………….

 Denumirea programului cultural .................................…………………………………………………………….........

 Data înaintării raportului ................................................

**I. RAPORT DE ACTIVITATE**

 1. Descrierea pe scurt a activităţilor culturale desfăşurate până la data întocmirii raportului:

 (Descrierea nu va depăşi o pagină şi va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului cultural şi verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

 2. Realizarea activităţilor propuse:

 (Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU Dacă NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

 3. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

 (Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexaţi documente relevante, după caz.)

 4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului cultural:

 (Explicaţi de ce fel de sprijin aveţi nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului cultural.)

 5. Alte comentarii (după caz):

**II. RAPORT FINANCIAR**

 1. Date despre asociaţia/fundaţia/organizaţia/PF subvenţionată: cont bancar nr. ........... …….., deschis la Banca ………………………………………… persoana cu drept de semnătură ........................……………………..

 (denumirea şi sediul) (numele şi prenumele)

 2. Date despre finanţarea nerambursabilă:

- valoarea finanţării nerambursabile de la bugetul Primariei Acatari, conform contractul încheiat: ...................

- valoarea finanţării nerambursabile cumulate la data întocmirii raportului ................................................................

- dobânzile bancare (cumulate pentru perioada respectivă) ........................................................................………..

- soldul în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont .......................……………………......

- soldul în casă la începutul perioadei raportate ...................................................................……………….............

- soldul în lei la sfârşitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont .........................……………………....

 3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanţe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine şi dispoziţii de plată.

 4. Se anexează în copie balanţa şi bilanţul contabil.

 5. Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| Categoria | Numărul | Unitatea care a | Data | Suma | Ce reprezintă |

| de cheltuieli | documentului | emis documentul | | | |

| | justificativ | | | | |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

| | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| Total (lei): | |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

 6. Bugetul de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului cultural (program şi realizări în conformitate cu structura prezentată în Anexa nr.2)

 Preşedintele asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei

 (numele, prenumele şi semnătura)

 Coordonatorul programului/proiectului cultural

 (numele, prenumele şi semnătura)

 Responsabilul financiar al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei

 (numele, prenumele şi semnătura)