ROMANIA

JUDEȚUL Mureș Vizat

COMUNA ACĂȚARI Secretar general

PRIMAR Jozsa Ferenc

 **P R O I E C T**

#  HOTĂRÂREA

**nr.** ……..… **din** ..............................

privind aprobarea modificării Statutului „Asociației de Dezvoltare

Intercomunitară ECOLECT MUREŞ”

Consiliul Local al Acățari ,

Văzând referatul de aprobare nr. 712 din 2 februarie 2024 al Primarului comunei Acățari, Raportul de specialitate nr.719/2024, precum și avizul comisiilor de specialitate,

Având în vedere solicitarea formulată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”ECOLECT MUREŞ”, înregistrată la Consiliul Local al comunei Acățarisub nr. 405/2024,

Având în vedere prevederile:

* art. 8 alin. (3) lit.c și ale art. 10 din legea nr. 51/2006 a serviciilor publice comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
* Hotărârea Guvernului nr. 855/2008, pentru aprobarea actului constitutiv – cadru şi a statutului - cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, ale Legii serviciului de salubrizare a localităților nr.101/2006, ale Legii nr.51/2006 a serviciilor publice comunitare de utilități publice, republicată, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, ale Ordinului nr.640/2022 al Autorității Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, toate cu modificările și completările ulterioare,
* art.17, alin. (2), lit.”h”, ale art.20, alin.(3) şi ale art.37, alin.(1) din Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ”ECOLECT MUREŞ”, coroborate cu cele ale OG 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1) coroborate cu cele ale alin. (2) lit.d şi alin. (7) lit.n din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECOLECT MUREŞ”, conform anexei nr. 1.

**Art. 2.** Conținutul actualizat al Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECOLECT MUREŞ”, incluzând și modificările aduse prin prezenta hotărâre, se regăsește în anexa nr. 2.

**Art. 3.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Se mandatează Primarul comunei Acățari, domnul Osvath Csaba, reprezentantul comunei Acățari, să voteze în Adunarea Generală a Asociației în sensul dispozițiilor art. 1 și să semneze actul adițional de modificare a Statutului Asociației.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Mureș și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECOLECT MUREŞ”, care răspunde de aducerea sa la îndeplinire.

 Primar,

 Osvath Csaba

ROMÂNIA,

JUDEŢUL MUREŞ

PRIMĂRIA COMUNEI ACĂŢARI

Tel/Fax: 0265 333112, 0265 333298; e-mail: acatari@cjmures.ro, www.acatari.ro

##  Nr. 712/ 2 februarie 2024

**REFERAT DE APROBARE**

la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”

„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ” a fost constituită în anul 2008 în baza prevederilor Legii administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubrizare a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum şi ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificări și completări ulterioare, prin voinţa liberă a membrilor fondatori, unități administrativ-teritoriale din județul Mureş, în scopul înfiinţării, organizării, reglementării, finanţării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a serviciilor de salubrizare a localităţilor pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional, destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente.

Având în vedere modificările legislative intervenite de la constituirea Asociației, respectiv modificările aduse prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, HGR nr.855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilităţi publice, Legii nr.101/2006, Legii nr.51/2006, OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Ordinului Autorității Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ” a transmis propunerile de modificare a Statutului Asociației, în vederea aprobării de către autoritatea publică locală.

În conformitate cu prevederile art. 37, alin.(1) coroborate cu cele ale art.17, alin. (2) lit.„h” și ale art. 20, alin. (3) din Statutul Asociației, modificarea Statutului se aprobă de către Adunarea Generală a Asociaților.

Din perspectiva celor de mai sus, supunem spre dezbatere și aprobare modificarea Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”, conform proiectului de hotărâre anexat.

 Primar,

Osvath Csaba

ROMÂNIA,

JUDEŢUL MUREŞ

PRIMĂRIA COMUNEI ACĂŢARI

Tel/Fax: 0265 333112, 0265 333298; e-mail: acatari@cjmures.ro, [www.acatari.ro](http://www.acatari.ro)

##  Nr. 719/ 2 februarie 2024

**RAPORT DE SPECIALITATE**

la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ”ECOLECT MUREȘ”

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Acățari cu Referatul de aprobare nr. 712/2024,

În conformitate cu prevederile din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local Acățari, aprobat prin Hotărârea nr.45/2029, am procedat la verificarea legislației primare și secundare incidente, în aplicarea căreia este elaborat proiectul, corespondența cu normele de competenţă incidente activităţii autorităţii deliberative şi respectarea normelor de tehnică legislativă, sens în care am întocmit prezentul raport, prin care precizăm următoarele:

În adoptarea actului administrativ sunt incidente prevederile art.17, alin.(2) lit.„h”, ale art.20, alin.(3) și ale art.37, alin.(1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECOLECT MUREȘ”, precum și cele ale art. 129 alin.(1) coroborate cu cele ale alin. (2) lit.d şi alin. (7) lit.n din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”ECOLECT MUREȘ” a fost constituită în anul 2008 în baza prevederilor Legii administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubrizare a localităților nr.101/2006, precum şi ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificări și completări ulterioare, prin voinţa liberă a membrilor fondatori, unități administrativ-teritoriale din județul Mureş, în scopul înfiinţării, organizării, reglementării, finanţării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a serviciilor de salubrizare a localităţilor pe raza de competenţă a unităţilor administrative-teritoriale membre, precum şi pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional, destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente.

Prin adresa înregistrată la Consiliul Local Acățari sub nr. 405/2024, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ”ECOLECT MUREȘ” solicită supunerea spre aprobarea autorității deliberative, a propunerilor de modificare a Statutului Asociației, acestea fiind necesare din cauza modificărilor legislative intervenite de la constituirea Asociației, respectiv ale Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, modificările aduse la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv–cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate ca fiind serviciile comunitare de utilități publice, precum și a modificării Legii nr. 51/2006, respectiv a Legii nr. 101/2006, în urma adoptării Ordonanței de urgență 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, a modificării Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare.

Analizând modificările la Statutul Asociației supuse aprobării, apreciem că acestea respectă prevederile legale, în considerarea cărora sunt propuse.

Anexa nr.1 proiectul de hotărâre conține modificările aduse la Statutul Asociației.

Cele mai importante modificări aduse Statutului Asociației se referă la:

* modificarea pragului valoric al contractelor pe care le aprobă AGA;
* completarea atribuțiilor AGA;
* aplicarea sancțiunilor;
* completarea prerogativelor AGA în privința derulării procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de delegare;
* condițiile de organizare și desfășurare a ședințelor AGA și de adoptarea a hotărârilor acesteia;
* modalitățile de derulare a ședințelor Consiliului Director;
* condițiile de dizolvare a Asociației;
* detalierea procedurii de modificare a Statutului Asociației.

În conformitate cu prevederile art.37, alin.(1) coroborate cu cele ale art.17, alin.(2) lit.„h” și ale art.20, alin.(3) din Statutul Asociației, modificarea Statutului, se aprobă de către Adunarea Generală a Asociaților, în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți, exprimat în baza mandatului acordat în acest sens de către autoritatea deliberativă.

În ceea ce privește normele de competență incidente activității autorității publice locale, arătăm că potrivit prevederilor 129 alin.(2) lit.d din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local exercită atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes local, sens în care potrivit alin.(7) lit.n din același text legal, în exercitarea acestor atribuţii, consiliul local asigură, potrivit competenţelor sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor comunitare de utilitate publică de interes local.

Menționăm că, proiectul de hotărâre a fost elaborat cu respectarea prevederilor art.81-82 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările si completările ulterioare.

Față de argumentele anterior expuse, opinăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECOLECT MUREȘ”, îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus dezbaterii şi aprobării plenului Consiliului Local Acățari, ulterior avizării de către comisiile de specialitate nominalizate în condițiile art.136, alin.(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

 **Secretar general,**

 **Jozsa Ferenc**

**ANEXA nr. 1 la HCL nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.2024**

1. **Preambulul Statului se modifică și va avea următorul conținut:**

Întrucât:

1. Principalele obiective referitoare la deşeurile municipale, care conduc la îndeplinirea ţintelor asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeana sunt: asigurarea colectării deşeurilor generate de întreaga populaţia, implementarea colectării separate a deşeurilor menajere (deşeuri reciclabile, deşeuri voluminoase, deşeuri periculoase municipale, deşeuri biodegradabile municipale), asigurarea de capacităţi suficiente de sortare și reciclare a deşeurilor, asigurarea de capacităţi de tratare a deşeurilor biodegradabile, depozitarea deşeurilor care nu pot fi valorificate în depozite conforme, închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme existente.

2. Regionalizarea reprezintă un element esenţial pentru atingerea obiectivelor propuse.

3. Părţile implementează „Sistemul Integrat de Gestiune a Deşeurilor la nivelul Judeţului Mureş” (denumit în continuare „SMIDS”) care implică delegarea gestiunii activitățiilor prevăzute la art.2 alin.(3) lit.a-j) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ne-am asociat în cadrul unei Asociaţii de Dezvoltare Intercomunitară a cărei denumire este “Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREŞ” (denumită în continuare „Asociaţia”), persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică, în scopul implementării SMIDS şi a unificării gestiunii serviciilor de colectare, transport, tratare şi depozitare a deşeurilor municipale (denumite în continuare „Servicii”).

1. **La art.1 alin.(2)** **se modifică și va avea următorul conținut:**

(2) Asociaţia este structura de colaborare şi cooperare intercomunitară a unităţilor administrativ-teritoriale membre, constituită şi organizată în baza prevederilor Ordonanţei Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare (în vigoare la data constituirii), ale Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii serviciilor de salubrizare a localităţilor nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale HGR nr.855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilităţi publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.

1. **Art.1 alin.(6)** **se modifică și va avea următorul conținut:**

(6) Asociaţia are calitatea de autoritate contractantă în sensul art.4 alin.(1) lit.„c” din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

1. **La art.2 alin.(1) se modifică și va avea următorul conținut:**

(1) Asociaţia are sediul în municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, judeţul Mureş, CIF 24219033.

1. **La art.4 alin.(3) se modifică și va avea următorul conținut:**

(3) Asociaţii declară că interesul comun ce stă la baza asocierii este interesul general al locuitorilor de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătăţirea calităţii Serviciilor, în condiţiile unor tarife şi/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populaţiei şi principiul "poluatorul plăteşte", atingerea şi respectarea standardelor europene privind protecţia mediului, precum şi creşterea capacităţii de atragere a fondurilor pentru finanţarea investiţiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor.

1. **La art.4 după alin.(3) se introduc două noi alineate, alin.(4) și (5), având următorul conținut:**

(4) Asociația va delega, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, gestiunea Serviciilor de salubrizare pentru activitățile de colectare, transport, transfer, sortare, tratare și depozitare a deșeurilor municipale.

(5) Modalitatea de gestiune a serviciilor de salubrizare va fi aleasă în baza unor studii de oportunitate/fundamentare dintre modalitățile de gestiune prevăzute de art.12 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1. **Art.5 se modifică și va avea următorul conținut:**

Art.5. În vederea realizării scopului, Asociaţia îşi propune următoarele obiective şi are următoarele atribuţii:

a) implementarea SMIDS prin înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi exploatarea în interes comun a Serviciilor, inclusiv delegarea gestiunii acestora pe baza condiţiilor contractuale de delegare, a procedurilor de achiziţie publică către diferiţi operatori conform legislaţiei în vigoare;

b) promovarea şi implementarea în comun a unor programe de înfiinţare, eficientizare şi/sau dezvoltare a serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităţilor;

c) asigurarea furnizării/prestării pe raza unităţilor administrativ-teritoriale asociate serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităţilor, în condiţii de eficienţă şi eficacitate;

d) promovarea, finanţarea şi implementarea în comun a unor programe de investiţii pentru înfiinţarea, reabilitarea, dezvoltarea şi/sau, după caz, modernizarea sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităţilor, inclusiv cu asistenţa financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin programele operaţionale sectoriale;

e) dezvoltarea capacităţii instituţionale şi decizionale a autorităţilor administraţiei publice locale membre ale Asociaţiei;

f) susţinerea şi stimularea iniţiativelor de participare şi/sau de asociere cu sectorul privat pentru gestionarea propriu-zisă a serviciilorpublice comunitare de salubrizare a localităţilor;

g) atragerea capitalului privat în gestiunea şi managementul serviciilor publice comunitare de salubrizare şi în finanţarea investiţiilor necesare pentru înfiinţarea, reabilitarea, modernizarea şi/sau dezvoltarea sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităţilor, inclusiv prin promovarea parteneriatului public-privat;

h) coordonarea planificării locale şi judeţene, prin pregătirea şi aprobarea strategiilor pentru dezvoltarea Serviciilor, în special Strategia pentru dezvoltarea Managementului Deşeurilor pentru SMIDS;

i) monitorizarea progresului SMIDS şi informarea membrilor cu privire la aceasta;

j) îmbunătăţirea comunicării dintre consiliul judeţean şi consiliile locale, prin dezvoltarea unei strategii comune de viitor şi asigurarea unei consultări cu privire la SMIDS, progresul şi implicaţiile acestuia;

k) consolidarea şi armonizarea Regulamentului privind Serviciile pentru SMIDS;

l) urmărirea oportunităţilor de finanţare pentru judeţ;

m) îmbunătăţirea strategiei de dezvoltare a infrastructurii;

n) îmbunătăţirea managementului resurselor comunităţii alocate gestiunii deşeurilor;

o) elaborarea și aprobarea caietului/caietelor de sarcini și regulamentului/regulamentelor Serviciilor;

p) elaborarea documentației aferente procedurii de stabilire a modalității de gestiune a Serviciilor;

q) elaborarea și aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu SMIDS\*\*ul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;

r) încheierea contractului/contractelor de delegare cu operatorii, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcţie de specificul activităţilor care compun Serviciul, delegatar pot fi toţi membrii Asociaţiei pentru toate activităţile sau numai o parte din aceştia pentru anumite activităţi. Categoriile de contracte, precum şi numărul acestora din fiecare categorie se vor stabili prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaţilor, pe baza Master-planului privind serviciile publice comunitare de salubrizare a localităţilor, în funcţie de activităţile componente ale acestora;

s) monitorizarea executării contractului/contractelor încheiat/încheiate cu operatorul/operatorii și informarea regulată a membrilor săi despre aceasta, urmărirea îndeplinirii obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciilor furnizate utilizatorilor, și, potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, aplicarea penalităților contractuale.

t) avizarea pentru conformitate sau refuzarea avizării (în mod justificat) în Adunarea Generală a Asociaților a cererilor de ajustare/majorarea tarifelor înaintate de operatorii cu care unitățile administrativ-teritoriale membre au în derulare contracte de delegare a gestiunii Serviciilor sau a unor activități componente ale serviciului de salubrizare în scopul încadrării în nivelul maxim al tarifelor aprobate prin aplicația de finanțare a SMIDS în Judetul Mures;

u) să constituie interfața pentru discuții între operatori și unitățile administrativ-teritoriale, să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune aleServiciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes comunitar;

v) să fie un pol al competențelor administrative, financiare, tehnice și economice în beneficiul autorităților locale și ale Serviciilor;

w) acordarea sprijinului asociaților și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

1. **Art.7** **se modifică și va avea următorul conținut:**

Art.7. (1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art.90 alin.(1) din OUG nr.57/2019.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

(3) Descrierea surselor de venit:

a) patrimoniul inițial constituit;

b) cotizaţiile membrilor săi şi alte contribuţii de la bugetele autorităţilor locale;

c) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiţii legale;

d) donaţii, sponsorizări sau legate;

e) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;

f) contribuții ale membrilor în vederea elaborării și desfășurării unor SMIDS;

g) orice alte surse legale de venituri.

(4) Asociaţia are un buget propriu de venituri şi cheltuieli. Situaţiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislaţia în vigoare.

1. **Art.8 se modifică și va avea următorul conținut:**

Art.8. (1) Asociaţia nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art.2 lit.g) din Legea nr.51/2006, și nu desfășoară activități economice.

(2) Pentru cantitățile de deșeuri municipale declarate de Asociație ca fiind comercializate, în situația în care obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului nu se realizează individual, modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sunt cele prevăzute în anexa nr.6 la Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

1. **Art.9** **se modifică și va avea următorul conținut:**

Art.9. Sistemele de utilităţi publice sau părţile componente ale acestora, realizate în comun în cadrul Asociaţiei, aparţin proprietăţii publice a unităţilor administrativ teritoriale membre şi se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza următoarelor criterii:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unităţi administrativ–teritoriale, pe care o şi deservesc, vor aparţine domeniului public al acesteia;

b) bunurile situate pe raza mai multor unităţi administrativ–teritoriale şi/sau care deservesc mai multe unităţi administrativ–teritoriale, vor aparţine domeniului public al judeţului.

1. **La art.12 alin.(4) după lit.c) se introduc trei noi litere, lit.d), e) și f), având următorul conținut:**

d) prejudiciul creat membrilor asociați generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;

e) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene;

f) cuantumul cotizațiilor restante, la care se adaugă majorările de întârziere calculate potrivit prevederilor OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie şi penalizatoare pentru obligaţii băneşti, precum şi pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului Statut.

1. **La art.12 după alin.(5) se introduc două noi alineate, alin.(6) și (7), având următorul conținut:**

(6) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii Serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii Serviciilor sau, după caz, în Statutul Asociației.

(7) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea Serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

1. **La art.14 după alin.(1) se introduc două noi alineate, alin.(11) și (12), având următorul conținut:**

(**11**) Primarii/președintele consiliului județean pot delega prin dispoziție, calitatea lor de reprezentanți de drept ai unităților administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociațieiviceprimarului/unuia dintre vicepreședinți, secretarului general al unității administrativ-teritoriale/secretarului general al județului, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local/județean, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(12) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, Președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

1. **Art.15 se elimină.**
2. **La art.17 alin.(1) se modifică și va avea următorul conținut:**

(1) Adunarea Generală îndeplineşte atribuţiile care îi revin conform art.21 alin.(2) lit.a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut în exercitarea competențelor privind Serviciile, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.

1. **La art.17 alin.(2) se modifică și va avea următorul conținut:**

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociaților cu privire la activitatea proprie, precum și cele pentru care asociații mandatează Asociația, să le exercite în numele și pe seama lor potrivit art.10 alin.(5) din Legea nr.51/2006:

1. stabilirea strategiei şi a obiectivelor generale ale Asociaţiei, precum şi a termenului, cuantumului şi formelor de plată a contribuţiei membrilor asociaţiei la bugetul acesteia;
2. aprobarea raportului de activitate anuală al Consiliului Director pentru perioada anterioară, raportul comisiei de cenzori, situaţiile financiare ale Asociaţiei pentru exerciţiul încheiat şi proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al Asociaţiei pentru următorul exerciţiu financiar, acordând anual descărcare de gestiune consiliului director şi celui care exercită managementul Asociaţiei.
3. alegerea şi revocarea membrilor Consiliului Director, a preşedintelui precum şi acordarea unor drepturi băneşti acestora;
4. alegerea şi revocarea membrilor comisiei de cenzori;
5. hotărăște înființarea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor asociației, finanțat din resursele Asociației, organigrama și politica de personal a Asociației, inclusiv organizările aparatului tehnic al Asociației și dacă este cazul, a comisiilor, comitetelor;
6. aprobarea organigramei şi a politicii de personal a Asociaţiei, precum şi aprobarea constituirii, atribuţiilor, funcţionării şi organizării aparatului de specialitate al Asociaţiei;
7. aprobarea contractelor încheiate în nume propriu a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei al sumei de 50.000 Euro;
8. modificarea Statutului Asociaţiei;
9. aprobarea cotizaţiei anuale;
10. aprobarea masterplan-ului serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor, coordonarea proiectării şi execuţiei lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;
11. restrângerea ariilor în care se manifestă condiţiile de monopol;
12. protecţia şi conservarea mediului natural şi construit.
13. promovarea dezvoltării şi/sau reabilitării infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilităţi publice şi programe de protecţie a mediului pentru activităţile şi serviciile poluante;
14. asigurarea gestionării şi administrării serviciilor de utilităţi publice pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică şi managerială, având ca obiectiv atingerea şi respectarea indicatorilor de performanţă a serviciului, stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
15. sancţionarea operatorului în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanţă şi eficienţă la care s-a obligat şi nu asigură continuitatea serviciilor;
16. rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor şi organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată şi dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligaţiilor contractuale şi dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condiţiile contractuale şi să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumaţi;
17. în cazul gestiunii delegate, prerogativele şi răspunderile privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilităţi publice, precum şi obligaţia de a urmări, de a controla şi de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilităţi publice, respectiv:
* modul de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relaţia cu utilizatorii;
* calitatea serviciilor furnizate/prestate;
* indicatorii de performanţă ai serviciilor furnizate/prestate;
* modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilităţi publice;
* modul de formare, stabilire, modificare şi ajustare a preţurilor şi tarifelor pentru serviciile de utilităţi publice;
1. elaborarea şi aprobarea de strategii proprii în vederea îmbunătăţirii şi dezvoltării serviciilor de utilităţi publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
2. medierea şi soluţionarea conflictelor dintre utilizatori şi operatori, la cererea uneia dintre părţi, respectiv să audieze operatorii în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu unităţile administrativ – teritoriale membre sau cu utilizatorii serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor, după caz;
3. monitorizarea şi controlarea modului de respectare a obligaţiilor şi responsabilităţilor asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanţă şi a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenţei nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă şi în condiţii de siguranţă a sistemelor de utilităţi publice sau a altor bunuri aparţinând patrimoniului public şi/sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecţiei mediului şi a domeniului public, asigurarea protecţiei utilizatorilor.???
4. încheierea de contracte sau parteneriate, prin intermediul aparatului tehnic al Asociației, cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
5. repartizarea prin intermediul aparatului tehnic al Asociației a sumelor aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubrizare pentru utilizatorii casnici;
6. aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;
7. aplicarea de măsuri coercitive, corective și penalități prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operatori, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță.
8. în vederea ducerii la îndeplinire a scopului și obiectivelor Asociației, Asociația poate constitui și alte structuri specializate în afara celor menționate expres în cuprinsul prezentului articol.
9. orice alte atribuţii prevăzute în lege sau în Statut.

Responsabilităţile prevăzute la lit.„n”, „q-t” pot fi delegate Consiliului Director.

1. **La art.17 alin.(3) se modifică și va avea următorul conținut:**

(3) Atribuțiile pentru a căror exercitare este necesar un mandat special acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociaților, sunt următoarele:

1. dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
2. aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
3. elaborarea şi aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice existente, precum şi a programelor de înfiinţare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de Consiliul Director al Asociației;
4. aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
5. aprobarea documentaţiei de atribuire elaborată în cadrul Asociaţiei, ulterior avizării de către autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale membre, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit şi anexele obligatorii la acestea. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileşte, după caz, conform prevederilor legislației privind achiziţiile publice;
6. delegarea gestiunii serviciilor de utilităţi publice, respectiv operarea, administrarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente, pentru toate sau numai pentru o parte dintre activităţile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice şi de eficienţă a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.
7. elaborarea şi aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor şi a altor acte normative locale referitoare la serviciile de salubrizare, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru şi a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente;
8. aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării preţurilor şi tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
9. refuzarea aprobării, în condiții justificate, prețurilor și tarifelor propuse de operator;
10. aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciilor prevăzute în contractul de delegare;
11. aprobarea strategiei de tarifare, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;
12. aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
13. elaborarea şi aprobarea, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, a unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum şi documentaţia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
14. exercitarea, pe seama şi în numele asociaților, a dreptului de a delega gestiunea serviciilor de utilităţi publice transferate în responsabilitatea Asociaţiei, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile aparţinând domeniului public şi/sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilităţi publice.
15. constatare și sancționarea contravențiilor în baza contractelor încheiate cu operatorii, sancțiuni prevăzute de legile speciale și Regulamentul serviciului de salubrizare, sens în care asociații împuternicesc Asociația să aibă posibilitatea de constatare și sancționare a contravențiilor, în condițiile legii și a Regulamentului serviciului de salubrizare aplicabil.
16. **La art.17 alin.(4) după lit.i) se introduc cinci noi litere, lit. j), k), l), m) și n), având următorul conținut:**

j) în vederea achitării contravalorii Serviciilor de salubrizare, potrivit art.18 din Ordinul Agenției Naționalede Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare, Asociația va calcula:

i. taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat;

ii. taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;

iii. taxa distinctă pentru utilizatorii noncasnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat;

iv. taxa distinctă pentru utilizatorii noncasnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Aceste taxe vor fi calculate din proprie inițiativă la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif aferent vreunei activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.

Asociația are obligația de a comunica asociaților săi cuantumul taxelor distincte în vederea calculării și aprobării de către aceștia a taxei de salubritate, conform art.21 din Ordinul ANRSC nr.640/2022.

k) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice, autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, Adunarea Generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

l) Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, aprobă tarifele pentru activitățile de salubrizare sau, după caz, reduce ori refuză justificat aprobarea nivelului tarifelor la nivelul solicitat de operator, în termen de:

(i) maximum 100 de zile de la înregistrarea cererii de aprobare a tarifului/tarifelor, în cazul în care documentația este completă;

(ii) maximum 60 de zile de la transmiterea de către operator a tuturor completărilor solicitate, în cazul în care au fost solicitate completări la documentația depusă, iar operatorul a transmis toate completările solicitate;

Termenele includ și perioada necesară adoptării de către autoritățile deliberative ale asociațiilor a hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale reprezentanților acestora pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației aprobarea tarifului/tarifelor.

1. **Art.19 se modifică și va avea următorul conținut:**

(1) Adunarea Generală a Asociației se întruneşte cel puţin o dată pe an în ședințe ordinare sau ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la inițiativa Președintelui Asociației sau a cel puțin unei 1/3 (unei treimi) din numărul asociaților.

(2) Convocarea se face de către Președintele Asociației și trebuie să fie transmisă prin fax sau e-mail cu cel puţin 5 (cinci) zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau 3 (trei) zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea pentru ședințele extraordinare poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

3) În funcţie de problemele înscrise pe ordinea de zi a şedinţei, convocarea va fi trimisă numai reprezentanţilor asociaţilor care au dreptul să participe şi să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Secretariatul ședințelor Adunării Generale va fi asigurat de un salariat desemnat de către Consiliul Director dintre angajații aparatului tehnic al Asociației, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile Adunării Generale, care vor fi semnate de Președintele Asociației. Hotărârile Adunării Generale se înregistrează într-un registru distinct.

(7) Adunarea generală poate avea loc şi prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(8) Modalitatea de desfășurare a ședințelor Adunării Generale va fi menționată în convocator.

(9) Procesele verbale sunt semnate de către Preşedintele Asociaţiei sau de către înlocuitorul acestuia şi de către secretar. O copie a acestora va fi transmisă, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data întâlnirii, fiecărui asociat convocat, indiferent dacă reprezentantul a fost prezent sau nu la şedinţă.

1. **Art.20 se modifică și va avea următorul conținut:**

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociaţiei.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiţi asociaţi, respectiv asociaţii în competenţa cărora este organizat şi funcţionează serviciul de salubrizare la data şedinţei Adunării Generale, asociaţii beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiţiilor), precum şi asociaţii deserviţi de bunurile rezultate în urma investiţiilor, denumiţi în prezentul Statut asociaţi implicaţi, au dreptul de a participa şi de a vota în cadrul şedinţei Adunării Generale doar reprezentanţii acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociaţiei adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art.17 alin.(2) se iau în prezenţa a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenţi, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociaţiei adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art.17 alin.(3) se iau în prezenţa și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorumul și majoritatea fiind obligatorii la oricare convocare.

(5) Membrii Adunării Generale au posibilitatea de a-și exercita atribuțiile atât prin votul exprimat prin prezența efectivă la ședințe, cât și în cazul ședințelor a căror desfășurare va fi ”online”.

(6) În oricare dintre situaţiile prevăzute la alin.(3)-(5), dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociaţiei priveşte în mod direct Serviciile sau bunurile care aparţin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre Asociaţi nu poate participa la şedinţa unei Adunări Generale a Asociaţiei la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unităţii administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop, prin dispoziție a primarului unității administrativ-teritoriale respective/președintelui consiliului județean.

(8) Hotărârile Adunării Generale a Asociaţilor în legătură cu realizarea şi implementarea SMIDS în care este angajată responsabilitatea exclusivă a Județului Mureş în calitate de beneficiar al acestuia, nu pot fi luate decât cu votul favorabil al reprezentantului Judeţului Mureş.

(9) Hotărârile Adunării Generale se semnează de către Preşedintele Asociaţiei sau de înlocuitorul acestuia şi de secretarul adunării, desemnat în condiţiile art.19 alin.(4-5) şi se consemnează într-un registru de hotărâri care se păstrează la sediul Asociaţiei.

1. **La art.21 alin.(1) se modifică și va avea următorul conținut:**

(1) Hotărârile Adunării Generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.17 alin.(3) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

1. **La art.21 alin.(5) se modifică și va avea următorul conținut:**

(5) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau dispoziţiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiţie de către asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociaţiei, dintre cele luate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. „j-ff” din prezentul statut, precum și de oricare dintre membrii asociaţi care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotrivă şi au cerut să se insereze acestea în procesul-verbal de şedinţă, conform prevederilor legale în vigoare.

1. **Art.23 se elimină.**
2. **La art.24 alin.(2) lit. s) se modifică și va avea următorul conținut:**

s) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu, cu o valoare cuprinsă în intervalul 20.000 – 50.000 EUR;

1. **La art.24 alin.(2) lit.u) se corectează și va fi lit.t)**
2. **La art.24 alin.(2) după lit.t) se introduc treisprezece noi litere, lit.u), v), w), x), y), z), aa), bb), cc), dd), ee), ff) și gg), având următorul conținut:**

u) aplică măsurile coercitive, corective și penalitățile prevăzute de contractele încheiate între Asociație și operatori;

v) asigură gestionarea şi administrarea serviciilor de utilităţi publice pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică şi managerială, având ca obiectiv atingerea şi respectarea indicatorilor de performanţă a serviciului, stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

w) consultă asociaţiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi a modalităţilor de organizare şi funcţionare a serviciilor;

x) informează periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilităţi publice şi asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

y) mediază şi soluţionează conflictele dintre utilizatori şi operatori, la cererea uneia dintre părţi, respectiv să audieze operatorii în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu unităţile administrativ – teritoriale membre sau cu utilizatorii serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor, după caz;

z) monitorizează şi controlează modul de respectare a obligaţiilor şi responsabilităţilor asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la:

i. respectarea indicatorilor de performanță, cazurile de aplicarea a penalităților, sancțiunilor și contravențiilor, inclusiv în relația cu utilizatorii;

ii. ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii;

iii. respectarea Legii concurenţei nr. 21/1996, republicată;

iv. exploatarea eficientă şi în condiţii de siguranţă a sistemelor de utilităţi publice sau a altor bunuri aparţinând patrimoniului public şi/sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale, afectate serviciilor;

v. asigurarea protecţiei mediului şi a domeniului public;

vi. asigurarea protecţiei utilizatorilor.

aa) solicită informaţii cu privire la nivelul şi calitatea Serviciilor furnizate/prestate şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, încredinţate pentru realizarea Serviciilor;

bb) invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu utilizatorii serviciilor;

cc) monitorizează şi exercită controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice şi ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanţă şi continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

dd) asigură un tratament egal pentru toţi operatorii, indiferent de forma de proprietate, de ţara de origine, de organizarea acestora şi de modul de gestiune adoptat;

ee) asigură un mediu de afaceri concurenţial, transparent şi loial;

ff) respectă angajamentele asumate faţă de operator prin hotărârea de dare în administrare a Serviciilor, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciilor;

gg) păstrează, în condiţiile legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

1. **La art.26 alin.(2) se modifică și va avea următorul conținut:**

(2) Consiliul Director va desemna dintre salariații din aparatul tehnic al Asociației un secretar de şedinţă care va redacta procesul-verbal al şedinţei. Procesele verbale se semnează de Președintele Asociației și de secretar și se comunică tuturor membrilor Consiliului Director.

1. **La art.26 după alin.(3) se introduc două alineate, alin.(4) și (5), având următorul conținut:**

(4) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile Consiliului Director pot fi semnate de Președintele Asociației și de secretar inclusiv cu semnătura electronică extinsă și se comunică tuturor membrilor Consiliului Director.

(5) Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator. Consiliul Director îşi poate elabora un regulament intern de funcţionare.

1. **La art.261 alin.(3) după pct.A lit.i) se introduce o nouă literă, lit.j), având următorul conținut:**

j) Semnează documentele, prin care se aplică măsuri corective, inclusiv coercitive și penalități operatorilor, potrivit art.24 alin.(2) lit.u) din prezentul statut, în baza informaţiilor solicitate cu privire la nivelul şi calitatea Serviciilor furnizate/prestate şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, încredinţate pentru realizarea Serviciilor.

1. **La art.261alin.(4) se modifică și va avea următorul conținut:**

(4) Atribuțiile prevăzute la pct.A lit.„b-j” și pct.B sunt delegate Directorului Executiv al Asociației și se realizeazã prin intermediul aparatului tehnic.

1. **Art.27 se modifică și va avea următorul conținut:**

Art.27. (1) Structura aparatului tehnic al Asociaţiei va fi concepută şi dimensionată în aşa fel încât să asigure îndeplinirea prerogativelor acesteia. În exercitarea atribuțiilor individuale și comune de constatare și sancționare a contravențiilor prevăzute de legile speciale și Regulamentul serviciului public de salubrizare din județul Mureș, Asociația va constitui un corp de control, cu titlu de structură specializată în cadrul Aparatului tehnic al Asociației.

(2) Consiliul Director va desemna din rândul angajaţilor aparatului tehnic responsabili pentru următoarele domenii:

- secretariat, asigurat de compartimentul juridic al Asociaţiei, responsabil cu păstrarea registrelor şi a tuturor actelor Asociaţiei;

- performanţa contractelor de delegare a gestiunii Serviciilor;

- strategiile şi politicile de dezvoltare Serviciilor şi a sistemelor comunitare de utilităţi publice;

- achiziţiile publice.

(3) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcţiei. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia toate documentele de reprezentare în fața instanțelor judecătorești și a tuturor instituțiilor de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții și toți operatorii economici care au relații contractuale cu Asociația. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(4) Consiliul Director poate delega directorului executiv al asociației, prin decizie, următoarele atribuții:

A. Atribuţii privind managementul financiar al Asociaţiei precum:

1. organizarea gestiunii mijloacelor materiale şi financiare ale Asociaţiei;
2. organizarea sistemului de emitere a facturilor, respectiv de întocmire a listelor lunare de plăţi şi încasări;
3. organizarea sistemului de încasare a facturilor lunare de la utilizatori sau, după caz, a cotelor de contribuţie a membrilor asociaţiei la bugetul Asociaţiei;
4. avizarea efectuării plăţilor şi încasărilor lunare către terţi;
5. avizarea somării restanţierilor şi aplicarea procedurii de recuperare a restanţelor, cu aplicarea penalizărilor aferente;
6. calcularea şi încasarea penalizărilor conform sistemului aprobat de Adunarea Generală a Asociaţiei şi declanşarea procedurilor de executare silită în cazul rău-platnicilor;
7. întocmirea şi păstrarea evidenţelor contabile şi a registrelor Asociaţiei, specifice managementului financiar;
8. prezentarea, la solicitarea Consiliului Director sau a Comisiei de Cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociaţiei;
9. verificarea sau avizarea documentaţiilor de achiziţii, a contractelor de achiziţii publice şi a situaţiilor de lucrări;
10. avizarea şi monitorizarea contractelor de achiziţii dintre Asociaţie în calitate de autoritate contractantă şi furnizorii de utilităţi (energie electrică, telefonie, combustibili, energie termică şi altele asemenea), bunuri, lucrări;
11. avizarea atribuirii şi monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor încredinţate şi a infrastructurii aferente.

B. Atribuţii privind managementul de proprietate al Asociaţiei, precum:

1. urmărirea comportării în timp a construcţiilor şi instalaţiilor componente ale sistemului/sistemelor de utilităţi publice, întocmirea fişelor tehnice periodice cu privire la starea tehnică a construcţiilor şi a instalaţiilor aferente;
2. monitorizarea funcţionalității, integrității şi condiţiilor de utilizare a bunurilor deţinute de Asociaţie în administrare şi exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociaţiei;
3. asigurarea procurării mijloacelor materiale – echipamente, utilaje, piese de schimb, accesorii, dotări, etc. – necesare pentru lucrările de întreţinere şi reparaţii curente ale infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor furnizate/prestate de asociaţie în calitate de operator;
4. verificarea programării şi efectuării, la timp şi eficient, a lucrărilor de întreţinere şi reparaţii curente;
5. controlul, angajarea, retribuirea, promovarea şi sancţionarea personalului angajat în structura organizaţională a Asociaţiei pentru derularea activităţilor proprii şi îndeplinirea obligaţiilor contractuale;
6. verificarea şi controlul cunoaşterii, însuşirii, aplicării şi respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul Serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor încredinţat;

C. Alte atribuţii delegate în condiţiile legii şi prezentului Statut, de către Consiliul Director, precum:

1. verificarea respectării şi îndeplinirii hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociaţiei şi deciziile Consiliul Director;
2. organizarea, conducerea şi controlarea activității serviciilor interne şi a aparatului propriu al Asociaţiei şi adoptarea măsurilor corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
3. supravegherea respectării stricte a clauzelor contractuale, în cazul în care gestiunea serviciilor încredinţate Asociaţiei, respectiv administrarea şi exploatarea patrimoniului aferent acestora este asigurată de persoane juridice în baza contractelor de delegare a gestiunii;
4. angajarea personalului necesar funcţionării aparatului şi serviciilor proprii ale Asociaţiei, prin contract individual de muncă sau convenţie civilă de prestări de servicii, cu respectarea legislaţiei în vigoare;
5. reprezentarea Asociaţiei în încheierea şi derularea contractelor şi asumarea drepturilor şi obligaţiilor în numele Asociaţiei;
6. reprezentarea Asociaţiei în relaţiile cu terţii, inclusiv în acţiunile judecătoreşti iniţiate de Asociaţie împotriva unui terţ ori a membrilor asociaţiei care nu şi-au îndeplinit obligaţiile statutare faţă de Asociaţie, sau în procesele iniţiate de unul dintre membrii, care contestă o hotărâre a Asociaţiei;
7. avizarea ordinii de priorităţi şi a programului lucrărilor de întreţinere şi reparaţii curente ale construcţiilor şi instalaţiilor din componenţa sistemului de utilităţi publice încredinţat Asociaţiei;
8. autorizarea efectuării cheltuielilor şi plăţilor Asociaţiei;
9. primirea şi soluţionarea, în conformitate cu prevederile legale, cererile, reclamaţiile şi petiţiile formulate de utilizatori în legătură cu serviciile comunitare de utilităţi publice furnizate/prestate;
10. convocarea Consiliul Director lunar sau ori de câte ori este nevoie;
11. întocmirea ordinii de zi a şedinţe Consiliului Director şi conducerea lucrărilor acestuia;
12. eliberarea, la solicitarea utilizatorilor, a adeverinţelor privind plata la zi a facturilor pentru serviciile furnizate/prestate în cadrul Asociaţiei;
13. semnarea oricărui act (cereri, acţiuni de chemare în judecată, sesizări, reclamaţii şi altele asemenea) emise de Consiliul Director; semnarea contractelor individuale de muncă sau a convenţiilor civile de prestări de servicii cu personalul angajat, precum şi orice alte contracte încheiate de Asociaţie cu persoane fizice sau juridice;
14. păstrarea şi folosirea ştampilei Asociaţiei.
15. încheierea/semnarea contractelor de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP);
16. aprobarea actelor juridice ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu, cu excepţia contractelor a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei a sumei de 20.000 EUR;
17. propunerea aplicării de sancțiuni operatorilor și urmărirea plății acestora.
18. **Art. 28 se modifică și va avea următorul conținut:**
19. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o Comisie de Cenzori formată din membri desemnați de Adunarea Generală dintre membrii Adunării sau aleși din cadrul aparatului tehnic al autorităților publice membre al Asociației.
20. Comisia de cenzori are sarcina de a asigura controlul financiar intern al Asociaţiei, de a verifica rapoartele de activitate, situaţiile financiar-contabile anuale şi de a consilia asociaţia în problemele financiare şi statutare.
21. Numărul membrilor comisiei de cenzori este de 3 (trei), iar durata mandatului acestora este de 4 (patru) ani, cu posibilitatea de prelungire.
22. Mandatul membrilor comisiei de cenzori încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilităţii acestora de a-şi exercita atribuţiile.
23. Comisia de cenzori are următoarele atribuţii:
24. verifică îndeplinirea condiţiilor statutare privind prezenţa şi votul în adunările generale ale Asociaţiei;
25. verifică execuţia bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli pentru anul următor şi propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
26. verifică, cel puţin o dată pe semestru, gestiunea Asociaţiei, stabilirea şi încasarea cotelor de contribuţie la cheltuielile asociaţiei, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de preşedintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;
27. verifică dacă registrele Asociaţiei îndeplinesc condiţiile legale necesare desfăşurării corespunzătoare a managementului financiar;
28. întocmeşte, pe baza verificărilor efectuate, şi prezintă adunării generale a Asociaţiei rapoarte asupra activităţii sale şi asupra gestiunii Asociaţiei, propunând anual descărcarea de gestiune a Consiliului Director şi a celui care asigură managementul asociaţiei;
29. propune spre aprobare adunării generale a Asociaţiei sau, după caz, consiliului director programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfăşurării managementului financiar; propune recuperarea, în condiţiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deserveşte Asociaţia sau de membri ai acesteia. Recomandă consiliului director sesizarea instanţelor de urmărire penală, când constată săvârşirea unor infracţiuni prevăzute de legislaţia financiar-contabilă.
30. **La art.29 după alin.(2) se introduce un nou alineat, alin.(3), având următorul conținut:**

(3) Ședințele Comisiei de Cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de Comisia de Cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

1. **La art.36 alin.(1) se modifică și avea următorul conținut:**
2. Bunurile Asociaţiei rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanţei judecătoreşti competente.

Având în vedere modificările ce urmează a fi operate, inclusiv eliminarea unor articole, acestea vor fi renumerotate, iar Statutul Asociației va fi actualizat.

**ANEXA nr. 2 la HCL nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.2024**

**STATUTUL ACTUALIZAT**

 **– 2024 –**

**“Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREŞ”**

**I. Asociaţii:**

1. **Judeţul Mureş**, prin Consiliul Judeţean Mureş, cu sediul în Tîrgu Mureş, str. Primăriei, nr. 2, judeţul Mureş, reprezentat prin Preşedintele Consiliului Judeţean Mureş.
2. **Municipiul Tîrgu Mureş**, prin Consiliul Local al municipiului Tîrgu Mureş, cu sediul în Tîrgu Mureş, Piaţa Victoriei, nr. 3, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
3. **Municipiul Sighişoara,** prin Consiliul Local al municipiului Sighişoara, cu sediul în municipiul Sighişoara, str. Muzeului, nr. 7, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
4. **Municipiul Reghin,** prin Consiliul Local al municipiului Reghin, cu sediul în municipiul Reghin, str. Petru Maior, nr. 41, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
5. **Municipiul Târnăveni,** prin Consiliul Local al municipiului Tîrnăveni, cu sediul în municipiul Tîrnăveni, Piaţa Primăriei, nr. 7, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
6. **Oraşul Iernut,** prin Consiliul Local Iernut, cu sediul în oraşul Iernut, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr. 9, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
7. **Oraşul Luduş,** prin Consiliul Local Luduş, cu sediul în oraşul Luduş, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 20, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
8. **Oraşul Sovata,** prin Consiliul Local Sovata, cu sediul în oraşul Sovata, str. Principală, nr. 155, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
9. **Oraşul Miercurea Nirajului,** prin Consiliul Local Miercurea Nirajului, cu sediul în oraşul Miercurea Nirajului, Piaţa Teilor, nr. 48, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
10. **Oraşul Sărmaşu,** prin Consiliul Local Sărmaşu, cu sediul în oraşul Sărmaşu, str. Republicii, nr. 63, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
11. **Oraşul Sîngeorgiu de Pădure,** prin Consiliul Local Sîngeorgiu de Pădure, cu sediul în oraşul Sîngeorgiu de Pădure, str. Livezilor, nr. 6, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
12. **Oraşul Ungheni,** prin Consiliul Local Ungheni, cu sediul în oraşul Ungheni, str. Principală, nr. 356, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
13. **Comuna Acăţari,** prin Consiliul Local Acăţari, cu sediul în localitatea Acăţari, str. Principală, nr. 100, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
14. **Comuna Adămuş,** prin Consiliul Local Adămuş, cu sediul în localitatea Adămuş, str. Livezilor, nr. 78, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
15. **Comuna Albeşti,** prin Consiliul local Albeşti, cu sediul în localitatea Albeşti, str. Lunga, nr. 123, judeţul Mureş, reprezentat prin Primar.
16. **Comuna Aluniş,** prin Consiliul Local Aluniş, cu sediul în localitatea Aluniş, str. Principală, nr. 656, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
17. **Comuna Apold,** prin Consiliul Local Apold, cu sediul în localitatea Apold, str. Principală, nr. 134, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
18. **Comuna Aţintiş,** prin Consiliul Local Aţintiş, cu sediul în localitatea Aţintiş, str. Principală, nr. 242, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
19. **Comuna Bahnea,** prin Consiliul Local Bahnea, cu sediul în localitatea Bahnea, str. Republicii, nr. 55, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
20. **Comuna Band**, prin Consiliul local Band, cu sediul în localitatea Band, str. Păcii, nr.18, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
21. **Comuna Batoş,** prin Consiliul Local Batoş, cu sediul în localitatea Batoş, str. Principală, nr. 302, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
22. **Comuna Băgaciu,** prin Consiliul Local Băgaciu, cu sediul în localitatea Băgaciu, str. Principală, nr. 112, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
23. **Comuna Băla,** prin Consiliul Local Băla, cu sediul în localitatea Băla, str. Principală, nr.240, judeţul Mureş , reprezentat de Primar.
24. **Comuna Bălăuşeri,** prin Consiliul Local Bălăuşeri, cu sediul în localitatea Bălăuşeri, str. Principală, nr.42, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
25. **Comuna Beica de Jos,** prin Consiliul Local Beica de Jos, cu sediul în localitatea Beica de Jos, str. Principală, nr. 215, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
26. **Comuna Bereni,** prin Consiliul Local Bereni, cu sediul în localitatea Bereni, str. Principală, nr. 22, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
27. **Comuna Bichiş,** prin Consiliul Local Bichiş, cu sediul în localitatea Bichiş, str. Principală, nr.43, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
28. **Comuna Bogata,** prin Consiliul Local Bogata, cu sediul în localitatea Bogata, str. Principală, nr.122, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
29. **Comuna Breaza,** prin Consiliul Local Breaza, cu sediul în localitatea Breaza, str. Principală, nr. 129, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
30. **Comuna Brîncoveneşti,** prin Consiliul Local Brâncoveneşti, cu sediul în localitatea Brîncoveneşti, str. Principală, nr. 303, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
31. **Comuna Ceuaşu de Cîmpie,** prin Consiliul Local Ceuaşu de Cîmpie, cu sediul în localitatea Ceuaşu de Cîmpie str. Principală, nr. 416, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
32. **Comuna Cheţani,** prin Consiliul Local Cheţani, cu sediul în localitatea Cheţani, str. Principală, nr. 54, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
33. **Comuna Chibed,** prin Consiliul Local Chibed, cu sediul în localitatea Chibed, str. Principală, nr. 452, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
34. **Comuna Chiheru de Jos,** prin Consiliul Local Chiheru de Jos, cu sediul în localitatea Chiheru de Jos, str. Principală, nr. 81, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
35. **Comuna Coroisînmărtin,** prin Consiliul Local Coroisînmărtin, cu sediul în localitatea Coroisînmărtin, str. Principală, nr. 49, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
36. **Comuna Corunca,** prin Consiliul Local Corunca, cu sediul în localitatea Corunca, str. Principală, nr. 184, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
37. **Comuna Cozma,** prin Consiliul Local Cozma, cu sediul în localitatea Cozma, str. Principală, nr. 41, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
38. **Comuna Crăciuneşti,** prin Consiliul Local Crăciuneşti, cu sediul în localitatea Crăciuneşti, str. Principală, nr. 288/d, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
39. **Comuna Crăieşti,** prin Consiliul Local Crăieşti, cu sediul în localitatea Crăieşti, str. Bisericii, nr. 194, judeţul Mureş , reprezentat de Primar.
40. **Comuna Cristeşti,** prin Consiliul Local Cristeşti, cu sediul în localitatea Cristeşti, str. Principală, nr. 678, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
41. **Comuna Cucerdea,** prin Consiliul Local Cucerdea, cu sediul în localitatea Cucerdea, str. Principală, nr. 329, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
42. **Comuna Cuci,** prin Consiliul Local Cuci, cu sediul în localitatea Cuci, str. Principală, nr. 261, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
43. **Comuna Daneş,** prin Consiliul Local Daneş, cu sediul în localitatea Daneş, str. Principală, nr. 391, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
44. **Comuna Deda,** prin Consiliul Local Deda, cu sediul în localitatea Deda, str. Principală, nr. 175, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
45. **Comuna Eremitu,** prin Consiliul Local Eremitu, cu sediul în localitatea Eremitu, str. Principală, nr. 547, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
46. **Comuna Ernei,** prin Consiliul Local Ernei, cu sediul în localitatea Ernei, str. Principală, nr. 428, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
47. **Comuna Fărăgău,** prin Consiliul Local Fărăgău, cu sediul în localitatea Fărăgău, str. Principală, nr. 40/a, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
48. **Comuna Fîntînele,** prin Consiliul Local Fîntînele, cu sediul în localitatea Fîntînele, str. Principală, nr. 124, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
49. **Comuna Găleşti,** prin Consiliul Local Găleşti, cu sediul în localitatea Găleşti, str. Principală, nr. 64, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
50. **Comuna Găneşti,** prin Consiliul Local Găneşti, cu sediul în localitatea Găneşti, str. Principală, nr. 548, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
51. **Comuna Gheorghe Doja,** prin Consiliul Local Gheorghe Doja, cu sediul în localitatea Gheorghe Doja, str. Principală, nr. 6, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
52. **Comuna Ghindari,** prin Consiliul Local Ghindari, cu sediul în localitatea Ghindari, str. Principală, nr. 79, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
53. **Comuna Glodeni,** prin Consiliul Local Glodeni, cu sediul în localitatea Glodeni, str. Principală, nr. 133, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
54. **Comuna Gorneşti,** prin Consiliul Local Gorneşti, cu sediul în localitatea Gorneşti, str. Principală, nr. 429, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
55. **Comuna Grebenişu de Cîmpie,** prin Consiliul Local Grebenişu de Cîmpie, cu sediul în localitatea Grebenişu de Cîmpie, str. Principală, nr. 151, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
56. **Comuna Gurghiu,** prin Consiliul Local Gurghiu, cu sediul în localitatea Gurghiu, str. Petru Maior, nr. 8, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
57. **Comuna Hodac,** prin Consiliul Local Hodac, cu sediul în localitatea Hodac, str. Principală, nr. 98, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
58. **Comuna Hodoşa,** prin Consiliul Local Hodoşa, cu sediul în localitatea Hodoşa, str. Principală, nr. 56, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
59. **Comuna Ibăneşti,** prin Consiliul Local Ibăneşti, cu sediul în localitatea Ibăneşti, str. Principală, nr. 708, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
60. **Comuna Iclănzel,** prin Consiliul Local Iclănzel, cu sediul în localitatea Iclănzel, str. Principală, nr. 1, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
61. **Comuna Ideciu de Jos,** prin Consiliul Local Ideciu de Jos, cu sediul în localitatea Ideciu de Jos, str. Principală, nr. 228, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
62. **Comuna Livezeni,** prin Consiliul Local Livezeni, cu sediul în localitatea Livezeni, str. Principală, nr. 76, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
63. **Comuna Lunca,** prin Consiliul Local Lunca, cu sediul în localitatea Lunca, str. Principală, nr. 228, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
64. **Comuna Lunca Bradului,** prin Consiliul Local Lunca Bradului, cu sediul în localitatea Lunca Bradului, str. Principală, nr. 189, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
65. **Comuna Mădăraş,** prin Consiliul Local Mădăraş, cu sediul în localitatea Mădăraş, str. Principală, nr. 357, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
66. **Comuna Măgherani,** prin Consiliul Local Măgherani, cu sediul în localitatea Măgherani, str. Principală, nr. 245, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
67. **Comuna Mica,** prin Consiliul Local Mica, cu sediul în localitatea Mica, str. Principală, nr. 56, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
68. **Comuna Miheşu de Cîmpie,** prin Consiliul Local Miheşu de Cîmpie, cu sediul în localitatea Miheşu de Cîmpie, str. Principală, nr. 303, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
69. **Comuna Nadeş,** prin Consiliul Local Nadeş, cu sediul în localitatea Nadeş, str. Principală, nr. 343, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
70. **Comuna Neaua,** prin Consiliul Local Neaua, cu sediul în localitatea Neaua, str. Principală, nr. 15, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
71. **Comuna Ogra,** prin Consiliul Local Ogra, cu sediul în localitatea Ogra, str. Principală, nr. 103/a, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
72. **Comuna Papiu Ilarian,** prin Consiliul Local Papiu Ilarian, cu sediul în localitatea Papiu Ilarian, str. Principală, nr. 192/a, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
73. **Comuna Pănet,** prin Consiliul Local Pănet, cu sediul în localitatea Pănet, str. Principală, nr. 191, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
74. **Comuna Păsăreni,** prin Consiliul Local Păsăreni, cu sediul în localitatea Păsăreni, str. Principală, nr. 209, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
75. **Comuna Petelea,** prin Consiliul Local Petelea, cu sediul în localitatea Petelea, str. Principală, nr. 726, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
76. **Comuna Pogăceaua,** prin Consiliul Local Pogăceaua, cu sediul în localitatea Pogăceaua, str. Primăriei, nr. 152, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
77. **Comuna Răstoliţa,** prin Consiliul Local Răstoliţa, cu sediul în localitatea Răstoliţa, str. Principală, nr. 335, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
78. **Comuna Rîciu,** prin Consiliul Local Rîciu, cu sediul în localitatea Rîciu, str. Gheorghe Şincai, nr. 58, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
79. **Comuna Rușii Munți,** prin Consiliul local Ruşii Munţi, cu sediul în localitatea Ruşii Munţi, str. Principala, nr. 120, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
80. **Comuna Saschiz,** prin Consiliul Local Saschiz, cu sediul în localitatea Saschiz, str. Principală, nr. 159, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
81. **Comuna Sărăţeni,** prin Consiliul Local Sărăţeni, cu sediul în localitatea Sărăţeni, str. Principală, nr. 110/A, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
82. **Comuna Sîncraiu de Mureş,** prin Consiliul Local Sîncraiu de Mureş, cu sediul în localitatea Sîncraiu de Mureş, str. Principală, nr. 197/A, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
83. **Comuna Sîngeorgiu de Mureş,** prin Consiliul Local Sîngeorgiu de Mureş, cu sediul în localitatea Sîngeorgiu de Mureş, str. Principală, nr. 166, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
84. **Comuna Sînger,** prin Consiliul Local Sînger, cu sediul în localitatea Sînger, str. Principală, nr. 193, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
85. **Comuna Sînpaul,** prin Consiliul Local Sînpaul, cu sediul în localitatea Sînpaul, str. Principală, nr. 261, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
86. **Comuna Sînpetru de Cîmpie,** prin Consiliul Local Sînpetru de Cîmpie, cu sediul în localitatea Sînpetru de Cîmpie, str. Principală, nr.128, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
87. **Comuna Sîntana de Mureş,** prin Consiliul Local Sîntana de Mureş, cu sediul în localitatea Sîntana de Mureş, str. Morii, nr. 26, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
88. **Comuna Solovăstru,** prin Consiliul Local Solovăstru, cu sediul în localitatea Solovăstru, str. Principală, nr. 374, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
89. **Comuna Stînceni,** prin Consiliul Local Stînceni, cu sediul în localitatea Stînceni, str. Principală, nr. 37, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
90. **Comuna Suplac,** prin Consiliul Local Suplac, cu sediul în localitatea Suplac, str. Principală, nr. 238, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
91. **Comuna Suseni,** prin Consiliul Local Suseni, cu sediul în localitatea Suseni, str. Principală, nr. 409, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
92. **Comuna Şăulia,** prin Consiliul Local Şăulia , cu sediul în localitatea Şăulia, str. Principală, nr. 520, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
93. **Comuna Şincai,** prin Consiliul Local Şincai, cu sediul în localitatea Şincai, str. Principală, nr. 162, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
94. **Comuna Tăureni,** prin Consiliul Local Tăureni, cu sediul în localitatea Tăureni, str. Principală, nr. 258, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
95. **Comuna Valea Largă,** prin Consiliul Local Valea Largă, cu sediul în localitatea Valea Largă, str. Principală, nr. 248, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
96. **Comuna Vărgata,** prin Consiliul Local Vărgata, cu sediul în localitatea Vărgata, str. Principală, nr. 32, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
97. **Comuna Vătava,** prin Consiliul Local Vătava, cu sediul în localitatea Vătava, str. Principală, nr. 215, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
98. **Comuna Veţca,** prin Consiliul Local Veţca, cu sediul în localitatea Veţca, str. Principală, nr. 140, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
99. **Comuna Viişoara,** prin Consiliul Local Viişoara, cu sediul în localitatea Viişoara, str. Principală, nr. 111, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
100. **Comuna Vânatori,** prin Consiliul local Vînători, cu sediul în localitatea Vânători, str. Principala, nr. 51 judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
101. **Comuna Voivodeni,** prin Consiliul Local Voivodeni, cu sediul în localitatea Voivodeni, str. Principală, nr. 160, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
102. **Comuna Zagăr,** prin Consiliul Local Zagăr, cu sediul în localitatea Zagăr, str. Principală, nr. 266, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
103. **Comuna Zau de Cîmpie,** prin Consiliul Local Zau de Cîmpie, cu sediul în localitatea Zau de Cîmpie, str. Republicii, nr. 18, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

denumite in continuare împreună **“Părţile”** şi separat **„Partea”.**

Întrucât:

1. Principalele obiective referitoare la deşeurile municipale, care conduc la îndeplinirea ţintelor asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeana sunt: asigurarea colectării deşeurilor generate de întreaga populaţia, implementarea colectării separate a deşeurilor menajere (deşeuri reciclabile, deşeuri voluminoase, deşeuri periculoase municipale, deşeuri biodegradabile municipale), asigurarea de capacităţi suficiente de sortare și reciclare a deşeurilor, asigurarea de capacităţi de tratare a deşeurilor biodegradabile, depozitarea deşeurilor care nu pot fi valorificate în depozite conforme, închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme existente.

2. Regionalizarea reprezintă un element esenţial pentru atingerea obiectivelor propuse.

3. Părţile implementează „Sistemul Integrat de Gestiune a Deşeurilor la nivelul Judeţului Mureş” (denumit în continuare „SMIDS”) care implică delegarea gestiunii activitățiilor prevăzute la art.2 alin.(3) lit.a-j) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ne-am asociat în cadrul unei Asociaţii de Dezvoltare Intercomunitară a cărei denumire este “Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREŞ” (denumită în continuare „Asociaţia”), persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică, în scopul implementării SMIDS şi a unificării gestiunii serviciilor de colectare, transport, tratare şi depozitare a deşeurilor municipale (denumite în continuare „Servicii”).

**CAPITOLUL I. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ŞI DURATA ASOCIAŢIEI**

**Art.1.** (1) Denumirea Asociaţiei este **” Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREŞ”**conform dovezii privind disponibilitatea de denumire nr. 57478 din 28.11.2007 , eliberată de Ministerul Justiţiei.

(2) Asociaţia este structura de colaborare şi cooperare intercomunitară a unităţilor administrativ-teritoriale membre, constituită şi organizată în baza prevederilor Ordonanţei Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare (în vigoare la data constituirii), ale Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii serviciilor de salubrizare a localităţilor nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale HGR nr.855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilităţi publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.

(3) Asociaţia îşi asumă şi exercită în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, toate competenţele şi responsabilităţile, drepturile şi obligaţiile autorităţilor deliberative şi executive ale acestora, pe domeniul strict al serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor care i-au fost transferate în responsabilitate.

(4) Asociaţia îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu legile române şi cu prezentul statut. Asociaţia este persoană ***juridică română de drept privat şi are statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii***, are un patrimoniu propriu, autonomie funcţională şi financiară, gestiune economică proprie, ştampilă, putând avea şi însemne proprii. Asociaţia întocmeşte, în condiţiile legii, buget de venituri şi cheltuieli şi situaţii financiare anuale.

(5) Asociaţia acţionează sub propria responsabilitate, în ***regim de autoritate publică***, pentru satisfacerea nevoilor de interes public general ale colectivităţilor locale legate de furnizarea/prestarea serviciilor de salubrizare a localităţilor şi pentru realizarea competenţelor, atribuţiilor şi responsabilităţile autorităţilor administraţiei publice locale în acest domeniu.

(6) Asociaţia are calitatea de autoritate contractantă în sensul art.4 alin.(1) lit.„c” din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** Sediul Asociaţiei

(1) Asociaţia are sediul în municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, judeţul Mureş, CIF 24219033.

(2) Sediul Asociaţiei va putea fi mutat în orice alt loc în baza unei Hotărâri a Adunării Generale a Asociaţiei.

**Art.3.** Asociaţia este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

**CAPITOLUL II SCOPUL ŞI OBIECTIVELE ASOCIAŢIEI**

**Art.4.** (1) Asociaţia se organizează şi funcţionează în baza Actului constitutiv şi a prezentului Statut şi acţionează în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, pentru satisfacerea nevoilor colectivităţilor locale legate de furnizarea/prestarea serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităţilor şi pentru exercitarea competenţelor autorităţilor administraţiei publice locale în acest domeniu, în baza mandatului încredinţat prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţile administrativ-teritoriale membre.

(2) Scopul Asociaţiei este promovarea şi reprezentarea intereselor unităţilor administrativ-teritoriale membre, în legătură cu:

a) înfiinţarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanţarea, monitorizarea şi controlul furnizării/prestării serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităţilor;

b) funcţionarea, administrarea şi exploatarea în comun a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor;

c) realizarea în comun a proiectelor de investiţii publice pentru realizarea, reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor comunitare de salubrizare şi a sistemelor de utilităţi publice aferente;

(3) Asociaţii declară că interesul comun ce stă la baza asocierii este interesul general al locuitorilor de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătăţirea calităţii Serviciilor, în condiţiile unor tarife şi/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populaţiei şi principiul "poluatorul plăteşte", atingerea şi respectarea standardelor europene privind protecţia mediului, precum şi creşterea capacităţii de atragere a fondurilor pentru finanţarea investiţiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor.

(4) Asociația va delega, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, gestiunea Serviciilor de salubrizare pentru activitățile de colectare, transport, transfer, sortare, tratare și depozitare a deșeurilor municipale.

(5) Modalitatea de gestiune a serviciilor de salubrizare va fi aleasă în baza unor studii de oportunitate/fundamentare dintre modalitățile de gestiune prevăzute de art.12 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** În vederea realizării scopului, Asociaţia îşi propune următoarele obiective şi are următoarele atribuţii:

a) implementarea SMIDS prin înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi exploatarea în interes comun a Serviciilor, inclusiv delegarea gestiunii acestora pe baza condiţiilor contractuale de delegare, a procedurilor de achiziţie publică către diferiţi operatori conform legislaţiei în vigoare;

b) promovarea şi implementarea în comun a unor programe de înfiinţare, eficientizare şi/sau dezvoltare a serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităţilor;

c) asigurarea furnizării/prestării pe raza unităţilor administrativ-teritoriale asociate serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităţilor, în condiţii de eficienţă şi eficacitate;

d) promovarea, finanţarea şi implementarea în comun a unor programe de investiţii pentru înfiinţarea, reabilitarea, dezvoltarea şi/sau, după caz, modernizarea sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităţilor, inclusiv cu asistenţa financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin programele operaţionale sectoriale;

e) dezvoltarea capacităţii instituţionale şi decizionale a autorităţilor administraţiei publice locale membre ale Asociaţiei;

f) susţinerea şi stimularea iniţiativelor de participare şi/sau de asociere cu sectorul privat pentru gestionarea propriu-zisă a serviciilorpublice comunitare de salubrizare a localităţilor;

g) atragerea capitalului privat în gestiunea şi managementul serviciilor publice comunitare de salubrizare şi în finanţarea investiţiilor necesare pentru înfiinţarea, reabilitarea, modernizarea şi/sau dezvoltarea sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităţilor, inclusiv prin promovarea parteneriatului public-privat;

h) coordonarea planificării locale şi judeţene, prin pregătirea şi aprobarea strategiilor pentru dezvoltarea Serviciilor, în special Strategia pentru dezvoltarea Managementului Deşeurilor pentru SMIDS;

i) monitorizarea progresului SMIDS şi informarea membrilor cu privire la aceasta;

j) îmbunătăţirea comunicării dintre consiliul judeţean şi consiliile locale, prin dezvoltarea unei strategii comune de viitor şi asigurarea unei consultări cu privire la SMIDS, progresul şi implicaţiile acestuia;

k) consolidarea şi armonizarea Regulamentului privind Serviciile pentru SMIDS;

l) urmărirea oportunităţilor de finanţare pentru judeţ;

m) îmbunătăţirea strategiei de dezvoltare a infrastructurii;

n) îmbunătăţirea managementului resurselor comunităţii alocate gestiunii deşeurilor;

o) elaborarea și aprobarea caietului/caietelor de sarcini și regulamentului/regulamentelor Serviciilor;

p) elaborarea documentației aferente procedurii de stabilire a modalității de gestiune a Serviciilor;

q) elaborarea și aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu SMIDS\*\*ul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;

r) încheierea contractului/contractelor de delegare cu operatorii, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcţie de specificul activităţilor care compun Serviciul, delegatar pot fi toţi membrii Asociaţiei pentru toate activităţile sau numai o parte din aceştia pentru anumite activităţi. Categoriile de contracte, precum şi numărul acestora din fiecare categorie se vor stabili prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaţilor, pe baza Master-planului privind serviciile publice comunitare de salubrizare a localităţilor, în funcţie de activităţile componente ale acestora;

s) monitorizarea executării contractului încheiat/contractelor încheiate cu operatorul/operatorii și informarea regulată a membrilor săi despre aceasta, urmărirea îndeplinirii obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciilor furnizate utilizatorilor, și, potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, aplicarea penalităților contractuale.

t) avizarea pentru conformitate sau refuzarea avizării (în mod justificat) în Adunarea Generală a Asociaților a cererilor de ajustare/majorarea tarifelor înaintate de operatorii cu care unitățile administrativ-teritoriale membre au în derulare contracte de delegare a gestiunii Serviciilor sau a unor activități componente ale serviciului de salubrizare în scopul încadrării în nivelul maxim al tarifelor aprobate prin aplicația de finanțare a SMIDS în Judetul Mures;

u) să constituie interfața pentru discuții între operatori și unitățile administrativ-teritoriale, să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune aleServiciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes comunitar;

v) să fie un pol al competențelor administrative, financiare, tehnice și economice în beneficiul autorităților locale și ale Serviciilor;

w) acordarea sprijinului asociaților și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

**CAPITOLUL III - PATRIMONIUL ASOCIAŢIEI**

**Art.6.** (1) Patrimoniul Asociaţiei este compus, pe de o parte, din ***patrimoniul propriu*** necesar acoperirii cheltuielilor de organizare şi funcţionare şi desfăşurării activităţilor proprii şi, pe de altă parte, din ***patrimoniul încredinţat*** care cuprinde sistemele de utilităţi publice necesare furnizării/prestării serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor, a cărui administrare şi exploatare Părţile o transferă în responsabilitatea Asociaţiei.

 (2) Patrimoniul iniţial al Asociaţiei, în valoare totală de 5.000 lei, este alcătuit din aportul în bani al Consiliului Judeţean Mureş.

**Art.7.**  (1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art.90 alin.(1) din OUG nr.57/2019.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

(3) Descrierea surselor de venit:

a) patrimoniul inițial constituit;

b) cotizaţiile membrilor săi şi alte contribuţii de la bugetele autorităţilor locale;

c) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiţii legale;

d) donaţii, sponsorizări sau legate;

e) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;

f) contribuții ale membrilor în vederea elaborării și desfășurării unor SMIDS;

g) orice alte surse legale de venituri.

(4) Asociaţia are un buget propriu de venituri şi cheltuieli. Situaţiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislaţia în vigoare.

**Art.8.** (1) Asociaţia nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art.2 lit.g) din Legea nr.51/2006, și nu desfășoară activități economice.

(2) Pentru cantitățile de deșeuri municipale declarate de Asociație ca fiind comercializate, în situația în care obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului nu se realizează individual, modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sunt cele prevăzute în anexa nr.6 la Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.9.** Sistemele de utilităţi publice sau părţile componente ale acestora, realizate în comun în cadrul Asociaţiei, aparţin proprietăţii publice a unităţilor administrativ teritoriale membre şi se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza următoarelor criterii:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unităţi administrativ–teritoriale, pe care o şi deservesc, vor aparţine domeniului public al acesteia;

b) bunurile situate pe raza mai multor unităţi administrativ–teritoriale şi/sau care deservesc mai multe unităţi administrativ–teritoriale, vor aparţine domeniului public al judeţului.

**CAPITOLUL IV- DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ASOCIAŢILOR**

**Art.10.**  Membrii asociaţi au următoarele drepturi:

a) să aleagă şi să fie aleşi în organele de conducere ale Asociaţiei;

b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociaţiei;

c) să primească la cerere toate informaţiile disponibile care privesc activitatea Asociaţiei.

Reprezentanţii legali şi împuterniciţii desemnaţi de membrii Asociaţiei acţionează în numele acestora în baza mandatelor încredinţate prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale.

**Art.11.** Membrii asociaţi au următoarele obligaţii :

a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv şi hotărârile sau, după caz, deciziile organelor de conducere ale Asociaţiei;

b) să plătească cotizaţia anuală, stabilită la suma de minim 3.000 lei RON/an ;

c) să încheie un contract de asociere, act care să stabilească în detaliu contribuţia fiecărei părţi la susţinerea Proiectului (cheltuieli eligibile – finanţare locală, şi cheltuieli neeligibile), precum şi la implementarea acestuia;

d) să promoveze şi să participe activ la acţiunile desfăşurate de Asociaţie.

e) să participe, prin membrii săi, la şedinţele Adunării Generale a Asociaţiei ;

f) să propună Adunării Generale persoane care să facă parte din Consiliul Director.

g) membrii asociaţi, care au în derulare contracte de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare sau a unor activități componente ale serviciului de salubrizare încheiate în nume propriu, sunt obligaţi să solicite şi să respecte avizul Asociaţiei pentru ajustarea/modificarea tarifelor înaintate de operatori, înainte de supunerea spre aprobare în consiliul local.

**Art.12.** (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociaţie, în acord cu prevederile prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociaţie poate surveni în cazul în care un anume Asociat se retrage din proiect sau din parteneriat şi renunţă unilateral la contractele de delegare ce erau executate de către Asociaţie în numele şi pe seama acelui asociat.

(3) Dacă unul dintre asociaţi doreşte să se retragă din asociaţie, trebuie să anunţe în scris Preşedintele Asociaţiei şi ceilalţi membri ai acesteia. Preşedintele Asociaţiei va convoca Adunarea Generală a Asociaţilor în maxim 30 de zile de la data primirii înştiinţării de retragere de la respectivul asociat. Adunarea Generală trebuie să analizeze consecinţele retragerii şi să propună părţii implicate, amendamentele ce trebuie făcute cu privire la contractul de delegare (în special cu privire la investiţii), în acord cu respectivul contract şi va decide ce modificări vor avea loc în Statut şi în Actul de Constituire al Asociaţiei.

(4) Orice membru care se retrage din Asociaţie este obligat să plătească:

1. sumele corespunzătoare rambursării, de către operator, a împrumuturilor contractate, pentru finanţarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente serviciilor furnizate/prestate respectivului membru, de care acesta a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociaţiei, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;
2. sumele corespunzătoare investiţiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociaţiei, altele decât cele prevăzute la lit. a);
3. sumele corespunzătoare răscumpărării contractului de delegare a gestiunii, potrivit clauzelor contractuale prevăzute de acesta.
4. prejudiciul creat membrilor asociați generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;
5. sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene;
6. cuantumul cotizațiilor restante, la care se adaugă majorările de întârziere calculate potrivit prevederilor OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie şi penalizatoare pentru obligaţii băneşti, precum şi pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului Statut.

5) În cazul în care un membru asociat refuză nejustificat să intre într-un contract de delegare în legătură cu operaţiile de transfer şi colectare a deşeurilor cu un operator selectat în condiţiile legii pentru a face aceste proceduri sau reziliază nejustificat un astfel de contract, va fi exclus din Asociaţie, în acest caz hotărârea urmând a fi luată în condiţiile art. 19 din prezentul Statut. Preşedintele asociaţiei va convoca Adunarea Generală a Asociaţilor în maxim 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoştinţă respectiva situaţie. Adunarea Generală a Asociaţilor, va lua la cunoştinţă despre excluderea respectivului membru şi va propune membrilor implicaţi, amendamentele care trebuie făcute cu privire la contractul de delegare (în special cu privire la investiţie), în acord cu respectivul contract de delegare şi va decide modificările în concordanţă cu prezentul Statut şi cu Actul Constitutiv al Asociaţiei. „Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului şi neadoptarea, în două şedinţe consecutive ale autorităţii deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul selectat în condiţiile legii, din alte motive decât un vot negativ.”

(6) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii Serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii Serviciilor sau, după caz, în Statutul Asociației.

(7) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea Serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

**Art.13.** (1) Asociaţia poate accepta, cu acordul asociaţilor, noi membri. Aceştia au dreptul şi obligaţia să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociaţia a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele şi pe seama asociaţilor, în condiţiile legii, sens în care se va încheia un act adiţional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociaţie în numele şi pe seama asociatului respectiv. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanţii asociaţilor în adunarea generală a Asociaţiei au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităţilor administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau judeţean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociaţiei de a accepta un nou membru, se va încheia un act adiţional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menţionat în preambulul statutului.

3) Se consideră că orice nou membru al Asociaţiei acceptă în totalitate prevederile statutului şi ale actului constitutiv ale Asociaţiei la data aderării sale.

**CAPITOLUL V – ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAŢIEI**

1. **Adunarea Generală al Asociaţiei**

**Art. 14.** (1) Adunarea Generală este organul de conducere deliberativ al Asociaţiei, format din Primarii tuturor unităţilor administrativ-teritoriale asociate şi Preşedintele Consiliului Judeţean Mureş, reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale, sau delegaţii acestora împuterniciţi să-i reprezinte.

(2) Primarii/președintele consiliului județean pot delega prin dispoziție, calitatea lor de reprezentanți de drept ai unităților administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociațieiviceprimarului/unuia dintre vicepreședinți, secretarului general al unității administrativ-teritoriale/secretarului general al județului, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local/județean, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(3) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, Președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, Adunarea Generală adoptă hotărâri.

(5) Fiecare Autoritate Locală va depune toate diligenţele pentru a-şi asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociaţiei.

(6) Adunarea generală alege dintre membrii săi preşedintele Asociaţiei, care este şi Preşedintele Consiliului Director şi are atribuţiile prevăzute în prezentul statut. Acesta reprezintă Asociaţia în raporturile cu terţii, cu excepţia situaţiilor în care se prevede expres altfel.

**Art. 15**. Organele asociaţiei sunt:

 a) adunarea generală;

 b) consiliul director;

 c) comisia de cenzori.

**Art.16.** (1) Adunarea Generală îndeplineşte atribuţiile care îi revin conform art.21 alin.(2) lit. „a-d” și „f-h” din Ordonanța Guvernului nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut în exercitarea competențelor privind Serviciile, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociaților cu privire la activitatea proprie, precum și cele pentru care asociații mandatează Asociația, să le exercite în numele și pe seama lor potrivit art.10 alin.(5) din Legea nr.51/2006:

a) stabilirea strategiei şi a obiectivelor generale ale Asociaţiei, precum şi a termenului, cuantumului şi formelor de plată a contribuţiei membrilor asociaţiei la bugetul acesteia;

b) aprobarea raportului de activitate anuală al Consiliului Director pentru perioada anterioară, raportul comisiei de cenzori, situaţiile financiare ale Asociaţiei pentru exerciţiul încheiat şi proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al Asociaţiei pentru următorul exerciţiu financiar, acordând anual descărcare de gestiune consiliului director şi celui care exercită managementul Asociaţiei.

c) alegerea şi revocarea membrilor Consiliului Director, a preşedintelui precum şi acordarea unor drepturi băneşti acestora;

d) alegerea şi revocarea membrilor comisiei de cenzori;

e) hotărăște înființarea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor asociației, finanțat din resursele Asociației, organigrama și politica de personal a Asociației, inclusiv organizările aparatului tehnic al Asociației și dacă este cazul, a comisiilor, comitetelor;

f) aprobarea organigramei şi a politicii de personal a Asociaţiei, precum şi aprobarea constituirii, atribuţiilor, funcţionării şi organizării aparatului de specialitate al Asociaţiei;

g) aprobarea contractelor încheiate în nume propriu a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei al sumei de 50.000 Euro;

h) modificarea Statutului Asociaţiei;

i) aprobarea cotizaţiei anuale;

j) aprobarea masterplan-ului serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor, coordonarea proiectării şi execuţiei lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

k) restrângerea ariilor în care se manifestă condiţiile de monopol;

l) protecţia şi conservarea mediului natural şi construit.

m) promovarea dezvoltării şi/sau reabilitării infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilităţi publice şi programe de protecţie a mediului pentru activităţile şi serviciile poluante;

n) asigurarea gestionării şi administrării serviciilor de utilităţi publice pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică şi managerială, având ca obiectiv atingerea şi respectarea indicatorilor de performanţă a serviciului, stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

o) sancţionarea operatorului în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanţă şi eficienţă la care s-a obligat şi nu asigură continuitatea serviciilor;

p) rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor şi organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată şi dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligaţiilor contractuale şi dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condiţiile contractuale şi să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumaţi;

q) în cazul gestiunii delegate, prerogativele şi răspunderile privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilităţi publice, precum şi obligaţia de a urmări, de a controla şi de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilităţi publice, respectiv:

- modul de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relaţia cu utilizatorii;

- calitatea serviciilor furnizate/prestate;

- indicatorii de performanţă ai serviciilor furnizate/prestate;

- modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilităţi publice;

- modul de formare, stabilire, modificare şi ajustare a preţurilor şi tarifelor pentru serviciile de utilităţi publice;

r) elaborarea şi aprobarea de strategii proprii în vederea îmbunătăţirii şi dezvoltării serviciilor de utilităţi publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

s) medierea şi soluţionarea conflictelor dintre utilizatori şi operatori, la cererea uneia dintre părţi, respectiv să audieze operatorii în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu unităţile administrativ – teritoriale membre sau cu utilizatorii serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor, după caz;

t) monitorizarea şi controlarea modului de respectare a obligaţiilor şi responsabilităţilor asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanţă şi a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenţei nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă şi în condiţii de siguranţă a sistemelor de utilităţi publice sau a altor bunuri aparţinând patrimoniului public şi/sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecţiei mediului şi a domeniului public, asigurarea protecţiei utilizatorilor.???

u) încheierea de contracte sau parteneriate, prin intermediul aparatului tehnic al Asociației, cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

v) repartizarea prin intermediul aparatului tehnic al Asociației a sumelor aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubrizare pentru utilizatorii casnici;

w) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;

x) aplicarea de măsuri coercitive, corective și penalități prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operatori, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță.

y) în vederea ducerii la îndeplinire a scopului și obiectivelor Asociației, Asociația poate constitui și alte structuri specializate în afara celor menționate expres în cuprinsul prezentului articol.

z) orice alte atribuţii prevăzute în lege sau în Statut.

Responsabilităţile prevăzute la lit.„n”, „q-t” pot fi delegate Consiliului Director.

(3) Atribuțiile pentru a căror exercitare este necesar un mandat special acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociaților, sunt următoarele:

a) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

b) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

c) elaborarea şi aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice existente, precum şi a programelor de înfiinţare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de Consiliul Director al Asociației;

d) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

e) aprobarea documentaţiei de atribuire elaborată în cadrul Asociaţiei, ulterior avizării de către autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale membre, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit şi anexele obligatorii la acestea. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileşte, după caz, conform prevederilor legislației privind achiziţiile publice;

f) delegarea gestiunii serviciilor de utilităţi publice, respectiv operarea, administrarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente, pentru toate sau numai pentru o parte dintre activităţile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice şi de eficienţă a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

g) elaborarea şi aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor şi a altor acte normative locale referitoare la serviciile de salubrizare, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru şi a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente;

h) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării preţurilor şi tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

i) refuzarea aprobării, în condiții justificate, prețurilor și tarifelor propuse de operator;

j) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciilor prevăzute în contractul de delegare;

k) aprobarea strategiei de tarifare, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;

l) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;

m) elaborarea şi aprobarea, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, a unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum şi documentaţia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;

n) exercitarea, pe seama şi în numele asociaților, a dreptului de a delega gestiunea serviciilor de utilităţi publice transferate în responsabilitatea Asociaţiei, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile aparţinând domeniului public şi/sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilităţi publice.

o) constatare și sancționarea contravențiilor în baza contractelor încheiate cu operatorii, sancțiuni prevăzute de legile speciale și Regulamentul serviciului de salubrizare, sens în care asociații împuternicesc Asociația să aibă posibilitatea de constatare și sancționare a contravențiilor, în condițiile legii și a Regulamentului serviciului de salubrizare aplicabil.

(4) În legătură cu strategia de dezvoltare, politica tarifară şi contractele de delegare, asociaţii convin:

 a) Asociaţia va asigura elaborarea şi aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investiţiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie şi prioritizarea acestora, precum şi planul de implementare şi analiza macrosuportabilităţii. Planurile de investiţii vor fi actualizate periodic ţinând seama de strategia de dezvoltare;

 b) sursele de finanţare a investiţiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituţii financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaţilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

 c) listele de investiţii prioritare şi planurile de finanţare a acestora vor fi discutate în şedinţele adunării generale a Asociaţiei şi aprobate de autorităţile deliberative ale asociaţilor beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiţiilor), precum şi ale asociaţilor deserviţi de bunurile rezultate în urma investiţiilor. În funcţie de investiţiile la care se referă, listele de investiţii prioritare şi planurile de finanţare vor fi anexate şi vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

 d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiţii vor fi supuse avizului Asociaţiei înainte de a fi aprobate de autorităţile deliberative ale asociaţilor beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiţiilor);

 e) în funcţie de specificul Serviciului, de activităţile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat şi de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităţilor componente ale Serviciului, după caz, precum şi concesiunea sistemelor de utilităţi publice aferente Serviciului/activităţilor componente ale Serviciului vor fi încredinţate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

 f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităţilor componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare şi va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociaţie, în numele şi pe seama asociaţilor/acelor asociaţi care deleagă împreună prin acelaşi contract de delegare activităţile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

 g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiţii stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreţine, va moderniza, va reabilita şi va extinde infrastructura concesionată şi va gestiona Serviciul/activităţile componente ale Serviciului pe riscul şi răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

 h) Asociaţia va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligaţiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

 i) Asociaţia va exercita, în numele şi pe seama asociaţilor, drepturile şi obligaţiile pe care aceştia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

j) în vederea achitării contravalorii Serviciilor de salubrizare, potrivit art.18 din Ordinul Agenției Naționalede Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare, Asociația va calcula:

i. taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat;

ii. taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;

iii. taxa distinctă pentru utilizatorii noncasnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat;

iv. taxa distinctă pentru utilizatorii noncasnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Aceste taxe vor fi calculate din proprie inițiativă la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif aferent vreunei activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.

Asociația are obligația de a comunica asociaților săi cuantumul taxelor distincte în vederea calculării și aprobării de către aceștia a taxei de salubritate, conform art.21 din Ordinul ANRSC nr.640/2022.

k) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice, autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, Adunarea Generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

l) Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, aprobă tarifele pentru activitățile de salubrizare sau, după caz, reduce ori refuză justificat aprobarea nivelului tarifelor la nivelul solicitat de operator, în termen de:

(i) maximum 100 de zile de la înregistrarea cererii de aprobare a tarifului/tarifelor, în cazul în care documentația este completă;

(ii) maximum 60 de zile de la transmiterea de către operator a tuturor completărilor solicitate, în cazul în care au fost solicitate completări la documentația depusă, iar operatorul a transmis toate completările solicitate;

Termenele includ și perioada necesară adoptării de către autoritățile deliberative ale asociațiilor a hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale reprezentanților acestora pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației aprobarea tarifului/tarifelor.

**Art. 17.** Reprezentanţii în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu legile în vigoare.

**Art. 18.** (1) Adunarea Generală a Asociației se întruneşte cel puţin o dată pe an în ședințe ordinare sau ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la inițiativa Președintelui Asociației sau a cel puțin unei 1/3 (unei treimi) din numărul asociaților.

(2) Convocarea se face de către Președintele Asociației și trebuie să fie transmisă prin fax sau e-mail cu cel puţin 5 (cinci) zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau 3 (trei) zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea pentru ședințele extraordinare poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

3) În funcţie de problemele înscrise pe ordinea de zi a şedinţei, convocarea va fi trimisă numai reprezentanţilor asociaţilor care au dreptul să participe şi să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Secretariatul ședințelor Adunării Generale va fi asigurat de un salariat desemnat de către Consiliul Director dintre angajații aparatului tehnic al Asociației, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile Adunării Generale, care vor fi semnate de Președintele Asociației. Hotărârile Adunării Generale se înregistrează într-un registru distinct.

(7) Adunarea generală poate avea loc şi prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(8) Modalitatea de desfășurare a ședințelor Adunării Generale va fi menționată în convocator.

(9) Procesele verbale sunt semnate de către Preşedintele Asociaţiei sau de către înlocuitorul acestuia şi de către secretar. O copie a acestora va fi transmisă, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data întâlnirii, fiecărui asociat convocat, indiferent dacă reprezentantul a fost prezent sau nu la şedinţă.

**Art.19.** (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociaţiei.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiţi asociaţi, respectiv asociaţii în competenţa cărora este organizat şi funcţionează serviciul de salubrizare la data şedinţei Adunării Generale, asociaţii beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiţiilor), precum şi asociaţii deserviţi de bunurile rezultate în urma investiţiilor, denumiţi în prezentul Statut asociaţi implicaţi, au dreptul de a participa şi de a vota în cadrul şedinţei Adunării Generale doar reprezentanţii acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociaţiei adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art.17 alin.(2) se iau în prezenţa a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenţi, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociaţiei adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art.17 alin.(3) se iau în prezenţa și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorumul și majoritatea fiind obligatorii la oricare convocare.

(5) Membrii Adunării Generale au posibilitatea de a-și exercita atribuțiile atât prin votul exprimat prin prezența efectivă la ședințe, cât și în cazul ședințelor a căror desfășurare va fi ”online”.

(6) În oricare dintre situaţiile prevăzute la alin.(3)-(5), dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociaţiei priveşte în mod direct Serviciile sau bunurile care aparţin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre Asociaţi nu poate participa la şedinţa unei Adunări Generale a Asociaţiei la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unităţii administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop, prin dispoziție a primarului unității administrativ-teritoriale respective/președintelui consiliului județean.

(8) Hotărârile Adunării Generale a Asociaţilor în legătură cu realizarea şi implementarea SMIDS în care este angajată responsabilitatea exclusivă a Județului Mureş în calitate de beneficiar al acestuia, nu pot fi luate decât cu votul favorabil al reprezentantului Judeţului Mureş.

(9) Hotărârile Adunării Generale se semnează de către Preşedintele Asociaţiei sau de înlocuitorul acestuia şi de secretarul adunării, desemnat în condiţiile art.19 alin.(4-5) şi se consemnează într-un registru de hotărâri care se păstrează la sediul Asociaţiei.

**Art. 20.** (1) Hotărârile Adunării Generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16 alin.(3) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) În situaţia în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale nu se pronunţă asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin.(3) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unităţile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuţiilor lor.

(3) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociaţiei trebuie aduse la cunoştinţa autorităţilor deliberative ale asociaţilor sau asociaţilor implicaţi, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data şedinţei. De asemenea, Asociaţia este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

 (4) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii şi ale statutului sunt obligatorii chiar şi pentru membrii asociaţi care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotrivă.

(5) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau dispoziţiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiţie de către asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociaţiei, dintre cele luate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. „j-ff” din prezentul statut, precum și de oricare dintre membrii asociaţi care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotrivă şi au cerut să se insereze acestea în procesul-verbal de şedinţă, conform prevederilor legale în vigoare.

1. **Consiliul Director**

**Art. 21.** (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociaţiei, format din preşedintele Asociaţiei şi încă 4 (patru) membri numiţi de adunarea generală, pentru o perioadă de 4 ani, prelungindu-se de drept la împlinirea termenului până la alegerea noii conduceri a Asociaţiei de către Adunarea Generală. Componenţa consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociaţiei, utilizând principiul reprezentării prin rotaţie.

 (2) Preşedintele Asociaţiei este şi preşedinte al Consiliul Director.

 (3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 22.** (1) Consiliul Director asigură buna implementare a hotărârilor Adunării Generale, asigurând conducerea efectivă a Asociaţiei în scopul furnizării serviciilor de salubrizare a localităţilor, încredinţate şi asigurării funcţionării exploatării şi administrării patrimoniului aferent acestora.

(2) Consiliul Director se întruneşte lunar sau ori de câte ori este necesar, la propunerea Preşedintelui Asociaţiei.

Consiliul Director are următoarele atribuţii:

* 1. aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociaţiei;
	2. execută bugetul de venituri şi cheltuieli şi întocmeşte proiectul bugetului pentru anul următor;
	3. răspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea şi exploatarea în condiţii de siguranţă şi eficienţă a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Serviciilor încredinţate;
	4. răspunde de relaţiile cu autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administraţiv – teritoriale membre ale asociaţiei şi monitorizează alocarea la bugetul asociaţiei a cotelor de contribuţie ce revin acestora, potrivit acordului de asociere;
	5. urmăreşte, în condiţiile legii recuperarea pagubelor produse asociaţiei de către propriul personal sau de către terţi;
	6. hotărăşte necesitatea efectuării operaţiunilor de verificare şi control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create deţinute în coproprietate de către acestea;
	7. propune adunării generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea şi asigurarea funcţionării în condiţii de siguranţă şi eficienţă a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor;
	8. propune adunării generale aprobarea masterplan-ului serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor, programe de reparaţii curente şi/sau programe de investiţii pentru reabilitarea, modernizarea şi/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor furnizate/prestate de Asociaţie, stabileşte prioritizarea acestora şi avizează începerea lucrărilor;
	9. decide acţionarea în justiţie a membrilor asociaţiei vinovaţi de neplata cotelor de contribuţie la bugetul Asociaţiei, timp de mai mult de 90 de zile de la termenul stabilit;
	10. decide asupra oportunităţii acţionării în justiţie a partenerilor contractuali care se fac vinovaţi de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociaţia le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluţii de rezolvare pe cale amiabilă;
	11. propune adunării generale a Asociaţiei programe de măsuri şi planuri de acţiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activităţii Asociaţiei, modificări ale statutului, participări cu capital, concesionări de terenuri, contractări de credite, asigurări şi altele asemenea;
	12. monitorizează asigurarea condiţiilor tehnico-materiale necesare desfăşurării activităţii Asociaţiei în conformitate cu obiectivele acesteia, a securităţii şi igienei în procesul muncii, precum şi măsurile de prevenire şi stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
	13. prezintă Adunării Generale un raport de activitate anual, aferent perioadei precedente, precum şi propuneri de îmbunătăţire a acesteia;
	14. să respecte obligaţiile legale în numele şi pe seama Asociaţiei;
	15. întocmeşte prin aparatul de specialitate al Asociaţiei strategiile privind îmbunătăţirea şi dezvoltarea Serviciilor, folosind principiul planificării strategice multi-anuale, programele privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea infrastructurii existente referitoare la Servicii, programele privind crearea unei infrastructuri noi. Aceste strategii şi programe se vor întocmi după consultarea Unităţii de Implementare a Proiectului “Sistem Integrat de Gestiune a Deşeurilor la nivelul Judeţul Mureş” (pe toată durata Proiectului), a operatorilor, a programelor de mediu, după care se vor supune Adunării Generale spre aprobare.
	16. Întocmeşte prin aparatul de specialitate al Asociaţiei următoarele documente care ulterior vor fi depuse spre aprobare la Adunarea Generală:
1. studii privind modul prin care se deleagă serviciile de gestiune ale activităţilor componente ale Serviciilor privind colectarea deşeurilor, transportul la punctele/staţiile de transfer şi operarea lor,
2. documentaţia privind procedurile de licitaţii (inclusiv cerinţele privind participarea precum şi criteriile de selectare a operatorilor) organizate pentru încheierea contractelor de delegare a sistemului de management pentru astfel de activităţi;
3. orice alte documente necesare în vederea îndeplinirii competenţelor Asociaţiei;

q)propune înfiinţarea unui aparat de specialitate pentru realizarea obiectivelor asociaţiei, finanţat din resursele acesteia şi organigrama, respectiv stabileşte cuantumul salariilor, indemnizaţiilor şi premiilor pentru personalul aparatului de specialitate cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea generală a Asociaţiei şi ţinând cont de bugetul aprobat de aceasta”.

r) să îndeplinească toate celelalte obligaţii menţionate în cadrul Statutului sau cele stabilite de către Adunarea Generală.

s) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu, cu o valoare cuprinsă în intervalul 20.000 – 50.000 EUR;

t) propune atât membrii colectivului de coordonare şi supervizare, cât şi comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea fiecărui contract de concesiune de lucrări publice sau de concesiune de servicii, în condiţiile legislaţiei în vigoare.

u) aplică măsurile coercitive, corective și penalitățile prevăzute de contractele încheiate între Asociație și operatori;

v) asigură gestionarea şi administrarea serviciilor de utilităţi publice pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică şi managerială, având ca obiectiv atingerea şi respectarea indicatorilor de performanţă a serviciului, stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

w) consultă asociaţiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi a modalităţilor de organizare şi funcţionare a serviciilor;

x) informează periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilităţi publice şi asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

y) mediază şi soluţionează conflictele dintre utilizatori şi operatori, la cererea uneia dintre părţi, respectiv să audieze operatorii în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu unităţile administrativ – teritoriale membre sau cu utilizatorii serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor, după caz;

z) monitorizează şi controlează modul de respectare a obligaţiilor şi responsabilităţilor asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la:

i. respectarea indicatorilor de performanță, cazurile de aplicarea a penalităților, sancțiunilor și contravențiilor, inclusiv în relația cu utilizatorii;

ii. ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii;

iii. respectarea Legii concurenţei nr. 21/1996, republicată;

iv. exploatarea eficientă şi în condiţii de siguranţă a sistemelor de utilităţi publice sau a altor bunuri aparţinând patrimoniului public şi/sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale, afectate serviciilor;

v. asigurarea protecţiei mediului şi a domeniului public;

vi. asigurarea protecţiei utilizatorilor.

aa) solicită informaţii cu privire la nivelul şi calitatea Serviciilor furnizate/prestate şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, încredinţate pentru realizarea Serviciilor;

bb) invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu utilizatorii serviciilor;

cc) monitorizează şi exercită controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice şi ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanţă şi continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

dd) asigură un tratament egal pentru toţi operatorii, indiferent de forma de proprietate, de ţara de origine, de organizarea acestora şi de modul de gestiune adoptat;

ee) asigură un mediu de afaceri concurenţial, transparent şi loial;

ff) respectă angajamentele asumate faţă de operator prin hotărârea de dare în administrare a Serviciilor, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciilor;

gg) păstrează, în condiţiile legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

**Art. 23.** Membrii Consiliului Director sunt responsabili pentru activitatea pe care o desfăşoară în conformitate cu legislaţia în vigoare.

**Art. 24.** (1) Deciziile Consiliului Director se iau in prezenţa şi cu votul a cel puţin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(2) Consiliul Director va desemna dintre salariații din aparatul tehnic al Asociației un secretar de şedinţă care va redacta procesul-verbal al şedinţei. Procesele verbale se semnează de Președintele Asociației și de secretar și se comunică tuturor membrilor Consiliului Director.

(3) Deciziile consiliului director se consemnează în registru de procese verbale, care se păstrează la sediul Asociaţiei.

(4) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile Consiliului Director pot fi semnate de Președintele Asociației și de secretar inclusiv cu semnătura electronică extinsă și se comunică tuturor membrilor Consiliului Director.

(5) Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator. Consiliul Director îşi poate elabora un regulament intern de funcţionare.

1. **Președintele Consiliului Director**

**Art. 25.** (1) Preşedintele consiliului director este și președintele Asociaţiei, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile deliberative și executive membre, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și celelalte persoane fizice sau juridice cu care Asociația are relații. Președintele angajează Asociația, prin semnătura sa, în relațiile acesteia cu terții;

(2) Preşedintele consiliului director acționează operativ prin intermediul aparatului tehnic al Asociației pentru îndeplinirea obiectivelor și scopurilor Asociației.

(3) Preşedintele consiliului director are următoarele atribuţii:

A. asigură managementul general al Asociaţiei prin:

1. Convocarea, conducerea și organizarea ședințelor Adunării generale a Asociaților;
2. Convocarea și conducerea ședințelor Consiliului Director;
3. Stabilește sarcini și îndrumă activitatea membrilor Consiliului Director;
4. Hotărăşte necesitatea efectuării operaţiunilor de verificare şi control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create deţinute în coproprietate de către acestea;
5. Reprezintă Asociația în raporturile cu autoritățile deliberative și executive membre, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice și juridice cu care Asociația are relații;
6. Semnează acte și documente adoptate de organele Asociației;
7. Urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor, a altor documente și măsuri, stabilite de Adunarea generală și de Consiliul Director.
8. Urmăreşte, în condiţiile legii recuperarea pagubelor produse asociaţiei de către propriul personal sau de către terţi;
9. Întocmeşte prin aparatul de specialitate al Asociaţiei strategiile privind îmbunătăţirea şi dezvoltarea Serviciilor, folosind principiul planificării strategice multi-anuale, programele privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea infrastructurii existente referitoare la Servicii, programele privind crearea unei infrastructuri noi. Aceste strategii şi programe se vor întocmi după consultarea membrilor asociați, a operatorilor, a programelor de mediu, după care se vor supune Adunării Generale spre aprobare.
10. Semnează documentele, prin care se aplică măsuri corective, inclusiv coercitive și penalități operatorilor, potrivit art.22 alin.(2) lit. „u” din prezentul statut, în baza informaţiilor solicitate cu privire la nivelul şi calitatea Serviciilor furnizate/prestate şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, încredinţate pentru realizarea Serviciilor.

B. îndeplineşte orice alte obligaţii prevăzute de legislaţia în vigoare.

(4) Atribuțiile prevăzute la pct.A lit. „b-j” și pct.B sunt delegate Directorului Executiv al Asociației și se realizeazã prin intermediul aparatului tehnic.

**Art. 26.** (1) Structura aparatului tehnic al Asociaţiei va fi concepută şi dimensionată în aşa fel încât să asigure îndeplinirea prerogativelor acesteia. În exercitarea atribuțiilor individuale și comune de constatare și sancționare a contravențiilor prevăzute de legile speciale și Regulamentul serviciului public de salubrizare din județul Mureș, Asociația va constitui un corp de control, cu titlu de structură specializată în cadrul Aparatului tehnic al Asociației.

(2) Consiliul Director va desemna din rândul angajaţilor aparatului tehnic responsabili pentru următoarele domenii:

- secretariat, asigurat de compartimentul juridic al Asociaţiei, responsabil cu păstrarea registrelor şi a tuturor actelor Asociaţiei;

- performanţa contractelor de delegare a gestiunii Serviciilor;

- strategiile şi politicile de dezvoltare Serviciilor şi a sistemelor comunitare de utilităţi publice;

- achiziţiile publice.

(3) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcţiei. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia toate documentele de reprezentare în fața instanțelor judecătorești și a tuturor instituțiilor de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții și toți operatorii economici care au relații contractuale cu Asociația. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(4) Consiliul Director poate delega directorului executiv al asociației, prin decizie, următoarele atribuții:

A. Atribuţii privind managementul financiar al Asociaţiei precum:

a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale şi financiare ale Asociaţiei;

b) organizarea sistemului de emitere a facturilor, respectiv de întocmire a listelor lunare de plăţi şi încasări;

c) organizarea sistemului de încasare a facturilor lunare de la utilizatori sau, după caz, a cotelor de contribuţie a membrilor asociaţiei la bugetul Asociaţiei;

d) avizarea efectuării plăţilor şi încasărilor lunare către terţi;

e) avizarea somării restanţierilor şi aplicarea procedurii de recuperare a restanţelor, cu aplicarea penalizărilor aferente;

f) calcularea şi încasarea penalizărilor conform sistemului aprobat de Adunarea Generală a Asociaţiei şi declanşarea procedurilor de executare silită în cazul rău-platnicilor;

g) întocmirea şi păstrarea evidenţelor contabile şi a registrelor Asociaţiei, specifice managementului financiar;

h) prezentarea, la solicitarea Consiliului Director sau a Comisiei de Cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociaţiei;

i) verificarea sau avizarea documentaţiilor de achiziţii, a contractelor de achiziţii publice şi a situaţiilor de lucrări;

j) avizarea şi monitorizarea contractelor de achiziţii dintre Asociaţie în calitate de autoritate contractantă şi furnizorii de utilităţi (energie electrică, telefonie, combustibili, energie termică şi altele asemenea), bunuri, lucrări;

k) avizarea atribuirii şi monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor încredinţate şi a infrastructurii aferente.

B. Atribuţii privind managementul de proprietate al Asociaţiei, precum:

a) urmărirea comportării în timp a construcţiilor şi instalaţiilor componente ale sistemului/sistemelor de utilităţi publice, întocmirea fişelor tehnice periodice cu privire la starea tehnică a construcţiilor şi a instalaţiilor aferente;

b) monitorizarea funcţionalității, integrității şi condiţiilor de utilizare a bunurilor deţinute de Asociaţie în administrare şi exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociaţiei;

c) asigurarea procurării mijloacelor materiale – echipamente, utilaje, piese de schimb, accesorii, dotări, etc. – necesare pentru lucrările de întreţinere şi reparaţii curente ale infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor furnizate/prestate de asociaţie în calitate de operator;

d) verificarea programării şi efectuării, la timp şi eficient, a lucrărilor de întreţinere şi reparaţii curente;

e) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea şi sancţionarea personalului angajat în structura organizaţională a Asociaţiei pentru derularea activităţilor proprii şi îndeplinirea obligaţiilor contractuale;

f) verificarea şi controlul cunoaşterii, însuşirii, aplicării şi respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul Serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor încredinţat;

C. Alte atribuţii delegate în condiţiile legii şi prezentului Statut, de către Consiliul Director, precum:

a) verificarea respectării şi îndeplinirii hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociaţiei şi deciziile Consiliul Director;

b) organizarea, conducerea şi controlarea activității serviciilor interne şi a aparatului propriu al Asociaţiei şi adoptarea măsurilor corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;

c) supravegherea respectării stricte a clauzelor contractuale, în cazul în care gestiunea serviciilor încredinţate Asociaţiei, respectiv administrarea şi exploatarea patrimoniului aferent acestora este asigurată de persoane juridice în baza contractelor de delegare a gestiunii;

d) angajarea personalului necesar funcţionării aparatului şi serviciilor proprii ale Asociaţiei, prin contract individual de muncă sau convenţie civilă de prestări de servicii, cu respectarea legislaţiei în vigoare;

e) reprezentarea Asociaţiei în încheierea şi derularea contractelor şi asumarea drepturilor şi obligaţiilor în numele Asociaţiei;

f) reprezentarea Asociaţiei în relaţiile cu terţii, inclusiv în acţiunile judecătoreşti iniţiate de Asociaţie împotriva unui terţ ori a membrilor asociaţiei care nu şi-au îndeplinit obligaţiile statutare faţă de Asociaţie, sau în procesele iniţiate de unul dintre membrii, care contestă o hotărâre a Asociaţiei;

g) avizarea ordinii de priorităţi şi a programului lucrărilor de întreţinere şi reparaţii curente ale construcţiilor şi instalaţiilor din componenţa sistemului de utilităţi publice încredinţat Asociaţiei;

h) autorizarea efectuării cheltuielilor şi plăţilor Asociaţiei;

i) primirea şi soluţionarea, în conformitate cu prevederile legale, cererile, reclamaţiile şi petiţiile formulate de utilizatori în legătură cu serviciile comunitare de utilităţi publice furnizate/prestate;

j) convocarea Consiliul Director lunar sau ori de câte ori este nevoie;

k) întocmirea ordinii de zi a şedinţe Consiliului Director şi conducerea lucrărilor acestuia;

l) eliberarea, la solicitarea utilizatorilor, a adeverinţelor privind plata la zi a facturilor pentru serviciile furnizate/prestate în cadrul Asociaţiei;

m) semnarea oricărui act (cereri, acţiuni de chemare în judecată, sesizări, reclamaţii şi altele asemenea) emise de Consiliul Director; semnarea contractelor individuale de muncă sau a convenţiilor civile de prestări de servicii cu personalul angajat, precum şi orice alte contracte încheiate de Asociaţie cu persoane fizice sau juridice;

n) păstrarea şi folosirea ştampilei Asociaţiei.

o) încheierea/semnarea contractelor de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP);

p) aprobarea actelor juridice ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu, cu excepţia contractelor a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei a sumei de 20.000 EUR;

q) propunerea aplicării de sancțiuni operatorilor și urmărirea plății acestora.

(4) Consiliul director îşi poate elabora un regulament intern de funcţionare. Şedinţele consiliului director pot avea loc şi prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

1. **Controlul Financiar al Asociaţiei**

**Art. 27.** (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o Comisie de Cenzori formată din membri desemnați de Adunarea Generală dintre membrii Adunării sau aleși din cadrul aparatului tehnic al autorităților publice membre al Asociației.

(2) Comisia de cenzori are sarcina de a asigura controlul financiar intern al Asociaţiei, de a verifica rapoartele de activitate, situaţiile financiar-contabile anuale şi de a consilia asociaţia în problemele financiare şi statutare.

(3) Numărul membrilor comisiei de cenzori este de 3 (trei), iar durata mandatului acestora este de 4 (patru) ani, cu posibilitatea de prelungire.

(4) Mandatul membrilor comisiei de cenzori încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilităţii acestora de a-şi exercita atribuţiile

(5) Comisia de cenzori are următoarele atribuţii:

1. verifică îndeplinirea condiţiilor statutare privind prezenţa şi votul în adunările generale ale Asociaţiei;
2. verifică execuţia bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli pentru anul următor şi propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
3. verifică, cel puţin o dată pe semestru, gestiunea Asociaţiei, stabilirea şi încasarea cotelor de contribuţie la cheltuielile asociaţiei, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de preşedintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;
4. verifică dacă registrele Asociaţiei îndeplinesc condiţiile legale necesare desfăşurării corespunzătoare a managementului financiar;
5. întocmeşte, pe baza verificărilor efectuate, şi prezintă adunării generale a Asociaţiei rapoarte asupra activităţii sale şi asupra gestiunii Asociaţiei, propunând anual descărcarea de gestiune a Consiliului Director şi a celui care asigură managementul asociaţiei;
6. propune spre aprobare adunării generale a Asociaţiei sau, după caz, consiliului director programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfăşurării managementului financiar; propune recuperarea, în condiţiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deserveşte Asociaţia sau de membri ai acesteia. Recomandă consiliului director sesizarea instanţelor de urmărire penală, când constată săvârşirea unor infracţiuni prevăzute de legislaţia financiar-contabilă.

**Art.28.** (1) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puţin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil în condiţiile Legii.

(2) Comisia de cenzori îşi poate elabora propriul Regulament intern de funcţionare.

(3) Ședințele Comisiei de Cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de Comisia de Cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

**Art.29**. Contribuţia părţilor la finanţarea activităţilor Asociaţiei

(1) Cheltuielile legate de funcţionarea Asociaţiei vor fi asigurate din cotizaţia anuală a membrilor. În situaţia în care această cotizaţie este neîndestulătoare, pentru diferenţa necesară funcţionării părţile vor contribui la cheltuieli în măsura în care sunt necesare şi justificate, pe baza unui raport de audit, proporţional cu numărul utilizatorilor serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor, din fiecare unitate administrativ – teritorială.

(2) Cu respectarea aceleiaşi reguli, părţile vor contribui la acoperirea tuturor costurilor legate de înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi exploatarea în interes comun a Serviciilor.

### Capitol VI - DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA ASOCIAŢIEI

**Art. 30**. Asociaţia se dizolvă :

* 1. de drept;
	2. prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente;
	3. prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 31.** Asociaţia se dizolvă de drept prin:

1. imposibilitatea realizării scopului şi obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
2. imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situaţie durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
3. reducerea numărului de asociaţi sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

**Art. 32.** (1) Asociaţia se dizolvă prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente când:

* 1. scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
	2. realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
	3. Asociaţia urmăreşte un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
	4. Asociaţia a devenit insolvabilă.

(2) Asociaţia se poate dizolva şi prin hotărârea adunării generale. În termen de 15 zile de la data şedinţei de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripţie îşi are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

**Art. 33.** Lichidarea Asociaţiei se va face în condiţiile prevăzute de lege.

**Art. 34.** (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociaţiei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

(2) Asociaţia îşi încetează existenţa la data radierii ei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

**Art. 35.** Bunurile Asociaţiei rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanţei judecătoreşti competente.

**CAPITOLUL VIII – DISPOZIŢII FINALE**

**Art. 36.** (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților, adoptată în conformitate cu dispozițiile art.19, sens în care se vor încheia acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociaților.

(2) Modificarea statutului asociaţiei se face prin înscrierea modificării în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie îşi are sediul asociaţia, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 8 - 12.

(3) Cererea de înscriere a modificării va fi însoţită de hotărârea adunării generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea consiliului director. Hotărârile se depun în copie certificată pentru conformitate cu originalul de persoana sau persoanele împuternicite prin hotărârea adunării generale sau, după caz, a consiliului director să desfăşoare procedura de înregistrare a modificării.

(4) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervinmodificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(5) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validarea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.