

DISPOZIȚIA NR.135
din 29 iunie 2017

privind constituirea comisiei de examinare și de soluționare a contestațiilor în vederea desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant de paramedic - SMURD

Primarul comunei Acățari, județul Mureș;

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată;

Având în vedere prevederile Legii –cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.68 alin.(1) din Legea nr.215/2001 republicată, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

d i s p u n:

Art.1 Pentru concursul organizat de Primăria comunei Acățari în intervalul 20-26 iulie 2017, în vederea ocupării postului vacant de paramedic – SMURD în cadrul Compartimentului de servicii de sănătate public - SMURD, se constituie comisia de examen în următoarea componență:

Presedinte: Fulop Robert, șef Birou financiar contabil și resurse umane
Membrii:- Ungur Daniel Ionuț, soră medicală, coordonator SMURD Acățari;
More Tibor, șef SVSU
Secretar: Kilyen Ildiko, asistent medical comunitar

Art.2 Pentru concursul organizat de Primăria comunei Acățari în intervalul 20-26 iulie 2017, în vederea ocupării postului vacant de paramedic – SMURD în cadrul Compartimentului de servicii de sănătate public - SMURD, se constituie comisia de soluționare a contestațiilor în următoarea componență:

Presedinte :Jozsa Ferenc, secretar a Comunei Acățari
Membrii: Laszlo Eva, asistent medical comunitar
Csala Judit, inspector, Biroul financiar contabil și resurse umane
Secretar: Kilyen Ildiko, asistent medical comunitar

Art.3 Se aproba condițiile specifice pentru participare la concurs:

- studii medii, absolvit cu diploma de bacalaureat
- Absolvirea cursului de formare în asistență medicală de urgență, susținut de Unitatea de Primiri Urgențe SMURD

Art. 4 Condițiile de desfășurare a concursului:
Concursul constă din 3 etape:

- Selecția dosarelor de înscriere: 20 iulie 2017
- Probă scrisă: 24 iulie 2017, ora 11,00
- Interviu: 26 iulie 2017, ora 11,00

Art. 5 Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii.

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Art.6 Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta la compartimentul Resurse umane din cadrul Primăriei comunei Acatari, până la pe data 20 iulie 2017 (inclusiv) ,ora 13,00 cu un dosar care va conține urmatoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Acele prevazute mai sus vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea sau in copii legalizate.

Art.7 Se aproba bibliografia in vederea participarii la concurs.Candidatii vor avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusive republicarile,modificarile si completarile ulterioare;

1. Constituția României, republicată, M.Of. nr.767/31.10.2003
2. Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare - Cap. I - IV;
- 3.PRIMUL AJUTOR CALIFICAT – IGSU; Societatea de Medicina de Urgenta si Catastrofa din Romania, 2009
- 4.INTRODUCERE IN MEDICINA DE URGENTA PRESPITALICEASCA - SMURD Sibiu, Sibiu 2015
- 5.Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

Art. 8 Comisia de concurs are urmatoarele atributii principale:

- a) selecteaza dosarele de concurs ale candidatilor;
- b) stabileste tipul probelor de concurs;proba scrisa si/sau proba practica si interviu dupa caz;

- c) stabileste subiectele pentru proba scrisa
- d) stabileste planul probei practice si realizeaza proba practica;
- e) stabileste planul interviului si realizeaza interviul;
- f) noteaza pentru fiecare candidat proba scrisa/sau proba pretica si interviul;
- g) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentri a fi comunicate candidatiilor;
- h) semneaza procesele-verbale intocmite de secretarul concursului pentru a fi comunicate candidatiilor;

Comisia de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii principale:

- a) solutioneaza contestatiile depuse de de candidate cu privire la selectia dosarelor si cu privire la notarea probei scrise,probei practice si a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestatiilor pentru a fi comunicate candidatiilor;

Secretarul comisiei de concurs si secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii principale;

- a) Primesc dosarele de concurs ale candidatiilor, respective contestatiile dupa caz;
- b) Convoca membrii comisiei de concurs, respective membrii comisiei de solutionare a contestatiilor,la solicitarea presedintelui comisiei;
- c) Intocmesc,redacteaza si semneaza alaturi de comisia de concurs,respective comisia de solutionare a contestatiilor, intreaga documentatie privind activitatea specifica a acesteia,respective procesul verbal al selectiei dosarelor si raportul concursului care vor fi semnate de catre toti membrii comisiei;
- d)Asigura transmiterea/afisarea rezultatelor obtinute de candidati la probele concursului,respective rezultatele eventualelor contestatii;
- e)Indeplinesc orice sarcini specific necesare pentru buna desfasurare a concursului.

Art.9 Secretarul comunei va comunica prezenta dispozitie:

- Institutiei Prefectului judetului Mures
- Primarului comunei Acatari
- Comisiei de concurs prevazete de art.1
- Conisiei de solutionare a contestatiilor prevazute de art.2
- Biroului financiar contabil și resurse umane

Primar,
Osvath Csaba



Avizat de legalitate
Secretar,
Jozsa Ferenc

