**MODEL**

RAPORTĂRI INTERMEDIARE ŞI FINALE

Contract nr. ........ din .......……......

Structura sportivă (persoana fizică)........................... adresa .................., telefon/fax ................................... e-mail …………..……………………………….

 Denumirea proiectului sportiv

 Data înaintării raportului .......................................................................................................................................... Instituţia, numele, funcţia persoanei care a primit raportul .

**I. Raport de activitate**

 1. Descrierea pe scurt a activităţilor sportive desfăşurate până la data întocmirii raportului

 (Descrierea nu va depăşi o pagină şi va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării proiectului sportiv şi verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

 2. Realizarea activităţilor propuse

 (Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU Dacă NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

 3. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate

 (Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexaţi documente relevante, după caz.)

 4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului sportiv

 (Explicaţi de ce fel de sprijin aveţi nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului sportiv.)

 5. Alte comentarii (după caz )

**II. Raport financiar**

 1. Date despre structura sportivă sprijinită financiar: cont bancar nr. ...…………...........…………….., deschis la Banca ………………………………………… persoana cu drept de semnătură

 (denumirea şi sediul) (numele şi prenumele)

 2. Date despre sprijinul financiar:

- valoarea sprijinului financiar de la bugetul Primariei Acatari, în conformitate cu contractul încheiat:

- valoarea sprijinului financiar cumulate la data întocmirii raportului .

- dobânzile bancare (cumulate pentru perioada respectivă) ............................................................………..

- soldul în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont .......................……………......

- soldul în casă la începutul perioadei raportate ............................................................…………….............

- soldul în lei la sfârşitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont .........................………….…....

 3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanţe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine şi dispoziţii de plată.

 4. Se anexează în copie balanţa şi bilanţul contabil.

 5. Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| Categoria | Numărul | Unitatea care a | Data | Suma | Ce reprezintă |

| de cheltuieli | documentului | emis documentul | | | |

| | justificativ | | | | |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

| | | | | | |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

| Total (lei): | |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

 6. Bugetul de venituri şi cheltuieli al proiectului sportiv

 Preşedintele structurii sportive

 Coordonatorul proiectului sportiv

 Responsabilul financiar al structurii sportive

 Data ........................

 Ştampila